

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 75 ಎಸ್‌ಬಿವಿ 2021.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24.03.2021.

131 U/S
25/3/21

ಇವರಿಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,

ಇವರಿಗೆ:
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ರಘುಪತಿ ಭಟ್ ಕೆ (ಉಡುಪಿ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರ.ಸಂ:3831ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ರಘುಪತಿ ಭಟ್ ಕೆ (ಉಡುಪಿ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರ.ಸಂ:3831ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

24/3/21
(ಪದ್ಮ ವಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
(ಆರೋಗ್ಯ 1&2)
24/03

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3831
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ರಘುಪತಿ ಭಟ್ ಕೆ (ಉಡುಪಿ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ತೀವ್ರ ತರಹದ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಆರೋಗ್ಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ರೋಗಿಯು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (Referral letter) ತರಬೇಕು ಎಂಬ ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ಸಂಕಷ್ಟಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಬಂದಿದೆ.
ಆ	ಈ ನೀತಿಯಿಂದಾಗಿ ತೀವ್ರತರಹದ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆಯೇ;	ಹೌದು.
ಇ	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅಂಶಗಳಾವುವು; ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಖಾಯಿಲೆಯ ವಿಧಗಳು ಯಾವುವು;	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ: 1) Socio Economic and Caste Census 2011 (SECC 2011) ದತ್ತಾಂಶ ಹಾಗೂ ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಎಬಿ-ಪಿ.ಎಂ.ಜೆ.ಎ.ವೈ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.

		2) ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ 2011 ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿರುವ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. 3) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿ ನೋಂದಾವಣೆ ಪೂರ್ವ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಸಹ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ 23 ವಿವಿಧ ತಜ್ಞತೆಗಳ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ 1393 ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. **ಅನುಬಂಧ 1&2** ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
ಈ	ಇದಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳೇನು? (ಪ್ರತಿಗಳ ಸಹಿತ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು)	ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ 2011 ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿರುವವರು, ಆರ್‌ಎಸ್‌ಬಿವೈ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹಾಗೂ ಬಿಪಿಎಲ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. **ಅನುಬಂಧ-3** ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಆಕುಕ 75 ಎಸ್‌ಬಿವಿ 2021.

(ಡಾ|| ಕೆ. ಸುಧಾಕರ್)
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ
ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 20 ಸಿಎಲ್‌ಸಿ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು,ದಿನಾಂಕ: 24/03/2021

ಇಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ
ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.

ಇವರಿಗೆ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ,
ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ವಿಧಾನಸಭೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀಆಚಾರ್ ಹಾಲಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ (ಯಲಬುರ್ಗ) ಅವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3843 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಧಾನಸಭೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀಆಚಾರ್ ಹಾಲಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ (ಯಲಬುರ್ಗ) ಅವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3843 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ **dsqb-kla-kar@nic.in** ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ 25 ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

Girisamma

(ಗಿರಿಜಮ್ಮ)
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-06
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

1. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3843
2. ವಿಧಾನಸಭೆ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಆಚಾರ್ ಹಾಲಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ (ಯಲಬುರ್ಗ)
3. ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 25/03/2021
4. ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು

<table>
<tr><th>ಕ್ರ.ಸಂ</th><th>ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು</th><th>ಉತ್ತರ</th></tr>
<tr><td>ಅ)</td><td>ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು; (ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)</td><td>ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮೂಲನ ಯೋಜನಾ ಸೊಸೈಟಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ / ಗೌರವಧನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 10 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ರಾಜ್ಯದ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 73 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 83 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ ದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.</td></tr>
<tr><td>ಆ)</td><td>ಸದರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;</td><td>ರಾಜ್ಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್.ಸಿ.ಎಲ್.ಪಿ) ಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 25 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಗೌರವಧನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ;
<table><tr><th>ಕ್ರ ಸಂ</th><th>ಹುದ್ದೆ</th><th>ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ (ರೂ. ಗಳು)</th></tr><tr><td>1</td><td>ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು</td><td>19,965.00</td></tr><tr><td>2</td><td>ಗುಮಾಸ್ತರು ಕಂ ಲೆಕ್ಕಿಗರು</td><td>13,310.00</td></tr><tr><td>3</td><td>ಕಛೇರಿ ಜವಾನ</td><td>10,648.00</td></tr></table>
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆ(ಎನ್.ಸಿ.ಎಲ್.ಪಿ) ಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಗೌರವಧನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ;</td></tr>
</table>

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30,000
2	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	22,000
2	ಲೆಕ್ಕಿಗರು	15,000
3	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	10,000
4	ಡ್ರೈವರ್	9,000
5	ಜವಾನರು	8,000

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನಾ ಸೊಸೈಟಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಬೆಂಗಳೂರು)ಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗೌರವಧನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ವೇತನ / ಗೌರವಧನದ ವಿವರಗಳು;

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಗೌರವಧನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಇ-ಜರ್ನಲ್ ಎಡಿಟರ್	30,000
2.	ಎಂಐಎಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	30,000
3.	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	24,000
4.	ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಯೋಜಕರು	20,000
5.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆ	18,000
6.	ಡ್ರೈವರ್	17,000
7.	ಕಛೇರಿ ಜವಾನ	15,000

ಇ)	ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನವೆಷ್ಟು;	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ. 400.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಿದೆ.
ಈ)	ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ; ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳೇನು;	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.
ಉ)	ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ; ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರ ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಿದೆಯೇ?	ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿಯಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನಾ ಸೊಸೈಟಿಯ

		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ (ಬೆಂಗಳೂರು)ಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗೌರವಧನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್.ಸಿ.ಎಲ್.ಪಿ) ಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 25 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನೆ(ಎನ್.ಸಿ.ಎಲ್.ಪಿ)ಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಯೋಜನಾ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಹಾಗೂ ಕಿಶೋರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವಂತಹ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 20 ಸಿಎಲ್‌ಸಿ 2021

23/3/2021

(ಅರಬೈಲ್ ಶಿವರಾಮ್ ಹೆಬ್ಬಾರ್)
ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು.

ಅನುಬಂಧ-1

ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಆಚಾರ್ ಹಾಲಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ(ಯಲಬುರ್ಗ)
ಇವರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3843 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿವರ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹೆಸರು	ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ						ಒಟ್ಟು
		ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಡ್ರೈವರ್	ಕಛೇರಿ ಜವಾನ	
1)	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	–	1	–	1	–	–	02
2)	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮೀಣ	1	1	1	–	–	1	04
3)	ತುಮಕೂರು	1	–	1	–	–	1	03
4)	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1	–	1	–	–	1	03
5)	ಕೋಲಾರ	1	–	–	–	–	1	02
6)	ಮೈಸೂರು	1	–	–	–	–	1	02
7)	ಮಂಡ್ಯ	1	–	–	1	–	–	02
8)	ಚಾಮರಾಜನಗರ	1	–	1	–	–	1	03
9)	ಮಂಗಳೂರು	1	–	1	–	–	1	03
10)	ಉಡುಪಿ	1	–	1	–	–	1	03
11)	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1	–	–	–	–	1	02
12)	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	1	–	1	–	–	1	03
13)	ಹಾಸನ	1	–	1	–	–	1	03
14)	ಮಡಿಕೇರಿ	1	–	–	–	–	–	01
15)	ಬೆಳಗಾವಿ	1	–	–	–	–	–	01
16)	ವಿಜಯಪುರ	–	–	–	–	–	–	00
17)	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1	–	–	–	–	–	01
18)	ಧಾರವಾಡ	–	–	1	–	–	1	02
19)	ಗದಗ	1	–	–	–	–	–	01
20)	ಕಾರವಾರ	1	–	–	–	–	1	02
21)	ಹಾವೇರಿ	–	–	1	–	–	–	01
22)	ದಾವಣಗೆರೆ	1	–	–	–	–	1	02
23)	ಬಳ್ಳಾರಿ	1	1	1	–	1	1	04
24)	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1	–	1	–	–	1	03
25)	ಕಲಬುರಗಿ	1	–	1	1	–	1	04
26)	ಬೀದರ್	1	–	1	–	–	1	03
27)	ರಾಯಚೂರು	1	1	1	1	1	1	06

28)	ಕೊಪ್ಪಳ	1	–	1	–	–	–	**02**
29)	ರಾಮನಗರ	1	–	1	–	–	1	**03**
30)	ಯಾದಗಿರಿ	–	–	1	–	–	1	**02**
ಒಟ್ಟು		**25**	**04**	**18**	**03**	**02**	**21**	**73**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 151 ಎಸ್‌ಇಎಸ್ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24–03–2021.

ಇಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ :

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.

42 U/S 25/3/21

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಭೀಮಾನಾಯ್ಕ.ಎಸ್(ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:2609ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ಪ್ರಶಾವಿಸ/15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಪ್ರ.ಸಂ.2609/2021 ದಿನಾಂಕ:14.03.2021.

* * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಭೀಮಾನಾಯ್ಕ.ಎಸ್(ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:2609ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 50 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

B. Shashidhara

(ಶಶಿಧರ.ಬಿ.)
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರೌಢ–ಬಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ.

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 2609.
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಭೀಮಾ ನಾಯ್ಕ ಎಸ್.(ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ).
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2020
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿಯ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ತಂಬ್ರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಇಲ್ಲದೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಬಂದಿದೆ
ಆ	ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಪ್ರಾರಂಬಿಸಲಾಗುವುದು?	ತಂಬ್ರಹಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕಿನ್ನಾಳಾ ಪೊರಾಂಬೆ ಗುರುಸಿದ್ಧಪ್ಪ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಇದ್ದು, ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ 5 ಕಿ.ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು ಇದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 151 ಎಸ್‌ಇಎಸ್ 2021

(ಎಸ್.ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್)
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ
ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 77 ಎಸ್‌ಬಿವಿ 2021.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24.03.2021.

ಇವರಿಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,

ಇವರಿಗೆ:
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ವೇದವ್ಯಾಸ ಕಾಮತ್ ಡಿ (ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ದಕ್ಷಿಣ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರ.ಸಂ:1803ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ವೇದವ್ಯಾಸ ಕಾಮತ್ ಡಿ (ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ದಕ್ಷಿಣ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರ.ಸಂ:1803ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

24/3/21
(ಪದ್ಮ ವಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
(ಆರೋಗ್ಯ 1&2)

<u>ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ</u>

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 1803
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ವೇದವ್ಯಾಸ ಕಾಮತ್ ಡಿ (ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ದಕ್ಷಿಣ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಲು ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಬಂದಿದೆ.
ಆ	ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ರೋಗಿಗಳು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು;	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ರೋಗಿಗಳು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ: 1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ನೊಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಐಟಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅವರನ್ನು ಒಂದು ಬಾರಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ಶಿಫಾರಸಿನ ಹೊರತಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಒಬ್ಬ ರೋಗಿಯು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಒಂದು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. 2. 'ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್–ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ' ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು "ಎಬಿ–ಎಆರ್‌ಕೆ" ಕಾರ್ಡ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು "ಎಬಿ–ಎಆರ್‌ಕೆ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 3. ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್–ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ "ಎಬಿಎಆರ್‌ಕೆ" ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು

		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.10/- ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 4. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಒನ್ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 35 ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ "ಎಬಿಎಆರ್‌ಕೆ" ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 5. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಅಥವಾ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ, ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣದ ನಂತರ ರೂ.20/-(ಇಪ್ಪತ್ತು) ಪಾವತಿಸಿ ನಕಲು ಹೆಲ್ತ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. 6. ನೋಂದಾವಣೆಯ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ, ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಬೇಕಾಗುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು. 7. ತದನಂತರ, ಈ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನವು ರೋಗಿಯು ಸಂದರ್ಶಿಸಿದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಯೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. 8. ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಸದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥತೆ ಅಥವಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಸ್ಪತ್ರೆ/ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ರೆಫರಲ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಲ್ಲಿಯೂ ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ರೆಫರಲ್ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
ಇ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳೆಷ್ಟು;	ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ - ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು 1650. ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು 4 ವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 69 ಸಿಜಿಇ 2018, ದಿನಾಂಕ:15.11.2018ರ ಅನುಬಂಧ-2ಎ ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ಈ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನುಬಂಧ - 2ಬಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಸಮರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ

		ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ತೃತೀಯಾ ಹಂತದ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದು, ಈ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೇಫರಲ್ ಇಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ 169 ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳೊಂದಿಗೆ 76 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ವರದಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಈ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
ಈ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೇರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು;	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೇರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಬರುವ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಎಸ್ಟಾಬ್ಲಿಷ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ತದನಂತರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
ಉ	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಎಷ್ಟು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ? (ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧ 2ಎ, 2ಬಿ ಹಾಗೂ 3ಎ ಯಲ್ಲಿರುವ 76 ವಿವಿಧ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೆಫರಲ್ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ನೇರವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-4ರ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಆಕುಕ 77 ಎಸ್‌ಬಿವಿ 2021.

(ಡಾ॥ ಕೆ. ಸುಧಾಕರ್)
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ
ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 123 ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24-03-2021

ಇವರಿಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಐಹೋಳೆ ಡಿ. ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ (ರಾಯಭಾಗ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1813ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಐಹೋಳೆ ಡಿ. ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ (ರಾಯಭಾಗ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1813ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ದಿನಾಂಕ:25-03-2021 ರಂದು ಸದನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

24/3/2021
(ಯ. ಶಿವಶಂಕರ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವೆಗಳು)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	1813
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಐಹೊಳೆ ಡಿ ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ (ರಾಯಭಾಗ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	25-03-2021
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನೋವೆಲ್ ಕೊರೊನಾ ವೈರಸ್ ಬಂದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವೈರಸ್ ಪೀಡಿತ ರೋಗಗಿಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತಿತರೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಕಾರಣ ಅರ್ಹ ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೊಡಿಸಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ:	ಬಂದಿದೆ.
ಆ	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತಮ್ಮ ಜೀವದ ಹಂಗು ತೊರೆದು ಪಿ.ಪಿ.ಇ. ಕಿಟ್ ಧರಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಜನರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹಗಲಿರುಳು ದುಡಿದ ವೈದ್ಯರು, ನರ್ಸ್‌ಗಳು, ಲ್ಯಾಬ್‌ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್‌ಗಳು, ಎ.ಎನ್.ಎಂ.ಗಳು ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅದೇ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿದೆಯೇ;	ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:- 1. ವೈದ್ಯರು- 70,000/- 2. ನರ್ಸ್‌ಗಳು- 25,000/- 3. ಲಾಬ್‌ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್‌ಗಳು- 20,000/- 4. ಎ.ಎನ್.ಎಂ.-15,000/- 5. ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್‌ಗಳು-20,000/- 6. ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-13,000/- ಕೋವಿಡ್-19ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಗುತ್ತಿಗೆ/ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 349 ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 19-03-2021 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 30-09-2021ರ ವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಇ	ಹಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಜೀವವನ್ನು ಮುಡಿಪಾಗಿಟ್ಟು ಸೇವೆಗೆ ಬಂದ ಇವರುಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸದಿರಲು ಕಾರಣವೇನು;	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ/ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಾಂಕ:30-09-2021ರ ವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಈ	ಈ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದವರುಗಳ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದೆಯೇ;	
ಉ	ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣಗಳೇನು? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 123 ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2021

(ಡಾ: ಕೆ. ಸುಧಾಕರ್)
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 122 ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24-03-2021

ಇವರಿಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

10 ಲ15
25/3/21

ಇವರಿಗೆ:
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಐಹೋಳೆ ಡಿ. ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ (ರಾಯಭಾಗ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 2039ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಐಹೋಳೆ ಡಿ. ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ (ರಾಯಭಾಗ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 2039ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ದಿನಾಂಕ:25-03-2021 ರಂದು ಸದನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

(ಯು. ಶಿವಶಂಕರ್) 24/3/2021
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವೆಗಳು)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	**2039**
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಐಹೊಳೆ ಡಿ. ಮಹಾಲಿಂಗಪ್ಪ (ರಾಯಭಾಗ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	**25-03-2021**
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಸರ್ಕಾರದ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿದೆಯೇ;	ಇಲ್ಲ.
ಆ	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ನೌಕರರ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು;	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಇ	ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಇವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದೇ;	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಂಘಗಳ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಅವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಈ	ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿರುವ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 122 ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2021

(ಡಾ: ಕೆ. ಸುಧಾಕರ್)
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 74 ಎಸ್‌ಬಿವಿ 2021.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24.03.2021.

GH U/S
25/3/21

ಇವರಿಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,

ಇವರಿಗೆ:
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಹಾಲಾಡಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಶೆಟ್ಟಿ (ಕುಂದಾಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರ.ಸಂ:2056ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಹಾಲಾಡಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಶೆಟ್ಟಿ (ಕುಂದಾಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರ.ಸಂ:2056ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

24/3/21
(ಪದ್ಮ ವಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
(ಆರೋಗ್ಯ 1&2)

24/03

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 2056
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಹಾಲಾಡಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಶೆಟ್ಟಿ (ಕುಂದಾಪುರ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ – ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಜೀವನ ಪರ್ಯಾಂತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಸೇರದೇ ಇರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಬಂದಿದೆ.
ಆ	ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟು ಹೋದ (ಉದಾ:ಡಯಾಲಿಸಿಸ್, ನ್ಯೂಕ್ಲಿಯರ್ ಮೆಡಿಸಿನ್, ಜೆ.ಬಿ.ಸಿಂಡ್ರೋಮ್, ಬೋನ್ ಮ್ಯಾರೋ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪ್ಲಾಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿ, ಬಡ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನೆರವಾಗುವುದೇ?	ಹೌದು, ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ – ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಿಡ್ನಿ ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ 2A.S1.00214, 2A.S1.00252, 3A.M3.00004 ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಕೋಡ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಈ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳನ್ನು ಡಯಾಲಿಸಿಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ನ್ಯೂಕ್ಲಿಯರ್ ಮೆಡಿಸಿನ್ ಸೌಲಭ್ಯವು ಕೆಲವು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಕೋಡ್‌ಗಳು ಅಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಜೆ.ಬಿ.ಸಿಂಡ್ರೋಮ್‌ಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಜ್ಞತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ 2B.M1.00061, A, B, C ಹಾಗೂ ಶಿಶುರೋಗ ತಜ್ಞತೆಯಲ್ಲಿ 4A.M2.00082, A, B, C ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆ, ಇಂತಹ ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಕೋಡ್‌ಗಳಿದ್ದು, ಇದರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಬೋನ್ ಮ್ಯಾರೋ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪ್ಲಾಂಟ್ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನವು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಆಕುಕ 74 ಎಸ್‌ಬಿವಿ 2021.

(ಡಾ॥ ಕೆ. ಸುಧಾಕರ್)
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ
ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 10 ಎಸ್‌ಬಿವಿ 2021.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24.03.2021.

ಇವರಿಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,

ಇವರಿಗೆ:
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ರಘುಪತಿ ಭಟ್ ಕೆ (ಉಡುಪಿ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರ.ಸಂ:3832ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ರಘುಪತಿ ಭಟ್ ಕೆ (ಉಡುಪಿ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರ.ಸಂ:3832ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,
24/3/21
(ಪದ್ಮ ವಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
(ಆರೋಗ್ಯ 1&2)
24/03

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3832

ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ರಘುಪತಿ ಭಟ್ ಕೆ (ಉಡುಪಿ)

ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021

ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕೆಲವೊಂದು ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಗಮನಿಸಿದೆಯೆ;	ಹೌದು.
ಆ	ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ರೋಗಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (Referral letter) ತರಬೇಕು ಎಂಬ ನೀತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ; (ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	ಇಲ್ಲ.
ಇ	ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಡ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ತಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಕೈಗೊಂಡ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮಗಳೇನು;	ಆಯುಷ್ಮಾನ್ ಭಾರತ್-ಆರೋಗ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಡ ರೋಗಿಗಳು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-4ರಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೆಫರಲ್ ಇಲ್ಲದೇ ನೇರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ತರಹದ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಮಯೋಚಿತ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಆ ನಂತರ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ ಅದರಂತೆ ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿ 169 ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ 169 ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳೊಂದಿಗೆ 76 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ವರದಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಈ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಈ	ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸ್ಪಂದಿಸದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು; ಈ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆಯೇ? (ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸದ ಅಥವಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 1. ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್.ಟಿ ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸ್ಪಂದಿಸದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ರೋಗಿಗಳಿಂದ ದೂರು ಪಡೆದು ಅಂತಹ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 2. ಪದೇ ಪದೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನಿರಾಕರಣೆಯ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ Watchlist ನಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುವುದು. 3. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಆರೋಪ ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 'ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಸಮಿತಿ'ಯ ಮುಂದೆ ಇರಿಸಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ನೋಂದಾವಣೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದಿರುವ ದೂರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ಆಕುಕ 70 ಎಸ್‌ಬಿವಿ 2021.

(ಡಾ॥ ಕೆ. ಸುಧಾಕರ್)
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ
ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3832 ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ.

ANNEXURE TO L.A.Q. NO. 3238.

Denial of treatment under AB-ArK Scheme

Sl.No.	Name of the complainant	Description	Hospital Name	Action Taken	Penalty imposed on hospital
1	Mr. Bhaskar (Indira V.) 9742001297 No. A-407, LIC HFL CARE HOMES, Madanayakanahalli, Bangalore.	Denied treatment under AB-Ark Scheme, the hospital has treated as private patient	Kasturba Hospital, Manipal, Udupi	Amount refunded Rs. 67848/-	Rs. 135696
2	Patient Anitha K. D/O. T.C Krishnamurthy S/o Chittaiah, Yalladakere V&P, Hiriyur Tq, Chitradurga Dist - 577598	Denied treatment under AB-Ark Scheme, the hospital has treated as private patient	S.S. Hospital, Davanagere.	Amount refunded Rs. 13017/-	Rs.119910
3	Shri. Krishnamurthy Son of Nagaraj, Kalladevapur, Davanagere.	Denied treatment under AB-Ark Scheme, the hospital has treated as private patient	S S Hospital, Davanagere.	Amount refunded Rs. 46938	
4	Yamanavva Hanumappa Kurubr Ilal, Tq: Hunagund, Dist: Bagalkot – 587202	Denied treatment under AB-Ark Scheme, the hospital has treated as private patient	Daddenavar Hospital, Navanagar, Bagalkot 587103.	Amount refunded by hospital Rs 54,251/-	0
5	Smt. Shivagangamma Tq: Gubbi, Dist: Tumkur Mob: 906679086	Denied treatment under AB-Ark Scheme, the hospital has treated as private patient	St. Johns Medical College Hospital, Bengaluru	Show cause notice issued to the hospital and the hospital reply is not proper hence the cases are referred to DGRC.	Cases referred to DGRC for further action.
6	Smt: Manjushree Mob: 9900489401	Denied treatment under AB-Ark Scheme, the hospital has treated as private patient			
7	Anand, Kaveripur, Kamakshipalya, Bengaluru - 560079.	Denied treatment under AB-Ark Scheme, the hospital has treated as private patient	Emergency and Trauma Centre, BMC & RI, Victoria Hospital, B'lore.	Show cause notice issued to the hospital and the hospital reply is not proper hence the cases are referred to DGRC.	Referred to DGRC for further action.
8	Smt. Prema Manjunath Naik Honnavar, D. K. District.	Denied treatment under AB-Ark Scheme, the hospital has treated as private patient	Kasturba Hospital, Manipal, Udupi	Patient filed case in Hon'ble High Court of Karnataka, Dharawad Bench and the court has ordered for refund of the amount spent by the patient. The hospital has also agreed for refund of the amount to the patient.	Amount of Rs. 431380/-



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 48 ಎಫ್‌ಎಎಫ್ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.03.2021.

ಇಂದ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ,
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

25/3/21

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಹೆಚ್.ಕೆ. (ಸಕಲೇಶಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3707ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಶಾವಿಸ/15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಪ್ರ.ಸಂ.3707/2021, ದಿನಾಂಕ: 15.03.2021.

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಹೆಚ್.ಕೆ. (ಸಕಲೇಶಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3707ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 25 ಉತ್ತರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್. ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಶಾಖೆಯ ಇ–ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ dsqb-kla-kar@nic.in ಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ನಿಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

ಎಂ.ಎಸ್.ಲೀಲಾವತಿ 24/03/2021
(ಎಂ.ಎಸ್.ಲೀಲಾವತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3707
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಹೆಚ್.ಕೆ. (ಸಕಲೇಶಪುರ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021
ಉತ್ತರಿಸುವವರು : ಅರಣ್ಯ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ಕಾಡಾನೆ ಹಾವಳಿ ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಕಲೇಶಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದೆ ಇದೆಯೇ;	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಆ)	ಆ ಭಾಗದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ಸ್ವ ಇಚ್ಚೆಯಿಂದ ಭೂಮಿ ನೀಡಲು ಮುಂದೆ ಬಂದಿರುವುದು ನಿಜವೇ;	
ಇ)	ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರವೇನು?	

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 48 ಎಫ್‌ಎಎಫ್ 2021

(ಅರವಿಂದ ಲಿಂಬಾವಳಿ)
ಅರಣ್ಯ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಚಿವರು.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕ್ರಮಾಂಕ: ಇಡಿ 12 ಯುಡಿವಿ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23-03-2021

200
U/S
25/03/2021

ಇಂದ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001.

ಇವರಿಗೆ,
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಸುಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ಬಿ.ಎಂ (ಬೈಂದೂರು), ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3854ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಸುಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ಬಿ.ಎಂ (ಬೈಂದೂರು), ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3854ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉತ್ತರಗಳ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ (**ಮಿಂಚಂಚೆ ಮೂಲಕವು ಸಹ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ**) ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

Shilpa

(ಶಿಲ್ಪ.ಕೆ)
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು-2)

23/3/21



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	3854
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಸುಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ ಬಿ.ಎಂ (ಬೈಂದೂರು)
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	25.03.2021

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕುಂದ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ ಸ್ಥಾಪನೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿದೆಯೇ;	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19 ಪ್ರಸರಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಕ್ರೂಡೀಕರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ವೆಚ್ಚದ ಬಾಬ್ತಿನಲ್ಲಿ ಮಿತವ್ಯಯ ಪಾಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಕಾರಣ ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ **ಕುಂದಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ** ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.
(ಆ)	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ;	
(ಇ)	ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಉಪ ಭಾಷೆಗಳಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಕುಂದ ಕನ್ನಡ ಹಲವು ವಿಶೇಷತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಇದರ ಉಳಿವಿಗಾಗಿ ಕುಂದ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 12 ಯುಡಿವಿ 2021

(ಡಾ. ಅಶ್ವತ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)
ಉಪ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ ಮತ್ತು ಬಿಟಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ)



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಇಡಿ/206/ಎಂಪಿಎಸ್/2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.03.2021

176
U/S
25/03/2021

ಇವರಿಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಇವರಿಗೆ,
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎಂ.(ಮಂಡ್ಯ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರ.ಸಂ:3900ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

>><<

ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎಂ.(ಮಂಡ್ಯ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರ.ಸಂ:3900ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ 25 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

24/3/21

(ಜೆ.ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

1. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3900
2. ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎಂ.(ಮಂಡ್ಯ)
3. ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021.
4. ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಸಚಿವರು : ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	ಉತ್ತರಗಳು
(ಅ)	ಮಂಡ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗವನ್ನು ಬೇರೆಯವರು ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶವಾದರೂ ಇದುವರೆಗೂ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡದಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಬಂದಿದೆ. ಮಂಡ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ (ಹಿಂದಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ) ಜಾಗವನ್ನು ಸ್ಲಂ ನಿವಾಸಿಗಳು ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ, ಅತಿಕ್ರಮಣಗೊಂಡಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ಮಂಡ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿ ಶ್ರೀ ಜಿ.ಟಿ. ರವೀಂದ್ರಕುಮಾರ್ ಮತ್ತು ಇತರರು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದ ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 14537/2010(GM-SLUM)PIL ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ:07.09.2015ರಂದು ತೀರ್ಪು ನೀಡಿದ್ದು, ಸ್ಲಂ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಸ್ಲಂ ವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟು 01 ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ ಅತಿಕ್ರಮಣಗೊಂಡಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ಮಂಡ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಾಂಕ:19.08.2015ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಲಂ ನಿವಾಸಿಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ 05-25 ಎಕರೆ ಹಾಗೂ 02-33 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರವಾಗಿ 07 ರಿಂದ 08 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತವು ಗುರುತಿಸಿ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮಂಡಳಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
(ಆ)	ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವೇನು;	

		ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅತಿಕ್ರಮಣಗೊಂಡಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಮಂಡ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ತುರ್ತು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮಂಡಳಿ ಇವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಲವಾರು ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:14537/2010ರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ:07.09.2015ರಂದು ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಶ್ರೀ ಜಿ.ಟಿ. ರವೀಂದ್ರಕುಮಾರ್ ಮತ್ತು ಇತರರು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ನಿಂದನೆ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: 1343/2018(ಸಿವಿಲ್) ನ್ನು ಸಹ ದಾಖಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಲಂ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲು 06(ಆರು) ಎಕರೆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಶೇ. 80 ರಷ್ಟು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮನೆಗಳನ್ನು 06 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿ ನಂತರ ಸ್ಲಂ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಅತಿಕ್ರಮಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿರುವ ಸ್ಲಂ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮಿಮ್ಸ್, ಮಂಡ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ ಇವರು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ:12.02.2021ರಂದು ಸಭೆ ನಡೆಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮಂಡಳಿಯು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:14537/2010ರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ಲಂ ನಿವಾಸಿಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಬೇರೆಡೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸತಿಗಳು ಇನ್ನೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನವು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಸದರಿ ಅನುದಾನವು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ನಂತರ 18 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಇ)	ಸದರಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಯಾವಾಗ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು?	ಸದರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಲಂ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಲು ಮನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮಂಡ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಇಡಿ 206 ಎಂಪಿಎಸ್ 2021

(ಡಾ: ಕೆ. ಸುಧಾಕರ್)
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು



ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಡಾ. ಬಿ. ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು – 560001.
ದೂ. 080–22034625 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080–22353932

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 140 ಎಸ್‌ಪಿಐ 2021 ದಿನಾಂಕ 23.03.2021

ಇವರಿಂದ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು–01.

ಇವರಿಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ,
ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5074,
ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–01.

216 U/S
25/3/21

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಮಣಯ್ಯ ಟಿ. (ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3850ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಶಾವಿಸ/15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಪ್ರ.ಸಂ.3850/2021, ದಿನಾಂಕ 16.03.2021.

*****

ದಿನಾಂಕ 26.03.2021 ರಂದು ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಗಳ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

G. Nagaratnamma.
(ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ .ಜಿ) 23/3/2021
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3850

ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಮಣಯ್ಯ ಟಿ. (ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ)

ಉತ್ತರಿಸುವವರು : ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸಚಿವರು

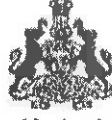
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಡಾ: ಸರೋಜಿನಿ ಮಹಿಷಿ ವರದಿ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ ಶೇ.75% ರಷ್ಟು ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ;	ಡಾ: ಸರೋಜಿನಿ ಮಹಿಷಿ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಮಿಕರುಳ್ಳ ಬೃಹತ್, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇಕಡ 65 ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 80 ಹಾಗೂ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 100 ರಷ್ಟು ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ/ಸ್ಥಳೀಯರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಡಿಸೆಂಬರ್ 2020ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಡಾ: ಸರೋಜಿನಿ ಮಹಿಷಿ ವರದಿಯನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಮಿಕರುಳ್ಳ ಒಟ್ಟು 1413 ಖಾಸಗಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇಕಡ 94 ರಷ್ಟು ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ/ಸ್ಥಳೀಯರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಆ	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2020ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಡಾ: ಸರೋಜಿನಿ ಮಹಿಷಿ ವರದಿಯಂತೆ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಮಿಕರುಳ್ಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ/ಸ್ಥಳೀಯರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.

ಸಿಐ 140 ಎಸ್‌ಪಿಐ 2021

(ಜಗದೀಶ್ ಶೆಟ್ಟರ)
ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸಚಿವರು

ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಮಣಯ್ಯ ಟಿ. (ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ) ರವರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 3850ರ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ						
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2020ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಡಾ: ಸರೋಜಿನಿ ಮಹಿಷಿ ವರದಿಯಂತೆ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಮಿಕರುಳ್ಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ/ಸ್ಥಳೀಯರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ						
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಘಟಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕನ್ನಡಿಗ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇತರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇಕಡವಾರು ಕನ್ನಡಿಗ/ಸ್ಥಳೀಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು (ನ)	670	185865	10864	196729	94%
2	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	124	43225	3407	46632	93%
3	ಬೆಳಗಾಂ	70	22849	1095	23944	95%
4	ಬೀದರ್	19	2871	266	3137	92%
5	ಬಿಜಾಪುರ	11	3102	177	3279	95%
6	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	23	9241	147	9388	98%
7	ಬಳ್ಳಾರಿ	26	11507	1203	12710	91%
8	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	10	4014	59	4073	99%
9	ಚಾಮರಾಜನಗರ	2	1183	47	1230	96%
10	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	11	2025	68	2093	97%
11	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರು	13	3033	351	3384	90%
12	ಧಾರವಾಡ	42	8427	355	8782	96%
13	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	30	8732	797	9529	92%
14	ದಾವಣಗೆರೆ	13	3199	23	3222	99%
15	ಗದಗ	6	945	10	955	99%
16	ಹಾಸನ	11	6073	72	6145	99%
17	ಹಾವೇರಿ	7	3218	112	3330	97%
18	ಕಲಬುರ್ಗಿ	12	9471	885	10356	91%
19	ಕೋಲಾರ	41	22528	3266	25794	87%
20	ಕೊಡಗು	5	530	20	550	96%
21	ಕೊಪ್ಪಳ	15	3454	337	3791	91%
22	ಮಂಡ್ಯ	17	7624	122	7746	98%
23	ಮೈಸೂರು	47	17356	912	18268	95%
24	ರಾಯಚೂರು	14	6419	262	6681	96%
25	ರಾಮನಗರ	51	22727	987	23714	96%
26	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	13	12874	164	13038	99%
27	ತುಮಕೂರು	37	6483	225	6708	97%
28	ಉಡುಪಿ	47	10141	537	10678	95%
29	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	25	5298	175	5473	97%
30	ಯಾದಗಿರಿ	1	236	12	248	95%
	ಒಟ್ಟು	1413	444650	26957	471607	94%



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 35 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23-03-2021

ಇವರಿಂದ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನಸೌಧ.
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಖಾದರ್ ಯು.ಟಿ. (ಮಂಗಳೂರು) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3819ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಶಾವಿಸ/15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಪ್ರ. ಸಂ. 3819/2021, ದಿನಾಂಕ: 17-03-2021.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಖಾದರ್ ಯು.ಟಿ. (ಮಂಗಳೂರು) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3819ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು, ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ತಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

A. Umadevi 23/3/2021
(ಎ. ಉಮಾದೇವಿ)
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-2,
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

1.	ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಖಾದರ್ ಯು.ಟಿ. (ಮಂಗಳೂರು)
2	ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	3819
3	ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	25.03.2021
4	ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ಕೆಲವು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಹೌದು. ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
ಆ)	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು?	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಒಟ್ಟು 6223 ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದು, 20,116 ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂ. 50,82,02,743-00 ಗಳ 2365 ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ 365 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, 2006 ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ರೂ. 5,55,86,935-00ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾಇ 35 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2021

(ಅರಬೈಲ್ ಶಿವರಾಂ ಹೆಬ್ಬಾರ್)
ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ :DPAR 86 RASA 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.03.2021

ಇವರಿಂದ,

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಇವರಿಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಹ್ಯಾರಿಸ್ ಎನ್.ಎ. (ಶಾಂತಿನಗರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3642 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

<<<<<>>>>>

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಹ್ಯಾರಿಸ್ ಎನ್.ಎ. (ಶಾಂತಿನಗರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3642 ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸದರಿ ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

(ಎಂ.ಎಂ. ರಾಜು) 24/3/21
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಆಸುಇ (ರಾಜಕೀಯ)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

1. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3642
2. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು : ಶ್ರೀ ಹ್ಯಾರಿಸ್ ಎನ್.ಎ (ಶಾಂತಿನಗರ)
3. ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021
4. ಉತ್ತರಿಸುವವರು : ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ಕನ್ನಡಿಗರ ಆರಾಧ್ಯದೈವ ಕಲಾರತ್ನ ಹಾಗೂ ಚಲನಚಿತ್ರರಂಗದ ಮೇರು ನಟರಾಗಿ ಖ್ಯಾತನಾಮರಾದ ದಿ: ಡಾ: ರಾಜ್ ಕುಮಾರರವರಿಗೆ ಭಾರತರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿರುವ ನಿಲುವುಗಳೇನು:	ಭಾರತರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ "The recommendation for Bharath Rathna are made by the Prime Minister himself to the President. No formal recommendations for this are necessary" ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಆ)	ಆ) ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಭಾರತರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳೇನು;	ಆದಾಗ್ಯೂ, ದಿನಾಂಕ 24-01-2018 ಹಾಗೂ 03-06-2019ರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಾ ಮಠದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರಸ್ವಾಮೀಜಿ ರವರು, ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಇ)	ಭಾರತರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು, ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಮೇರು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿ ಅಜರಾಮರರಾಗಿರುವ ದಿ: ಡಾ: ರಾಜ್ ಕುಮಾರ್ ರವರಿಗೆ ಭಾರತರತ್ನ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಿದೆ?	ಮೇಲೆ (ಅ) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಉದ್ಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 86 ರಾಸ 2021

[ಬಿ.ಎಸ್. ಯಡಿಯೂರಪ್ಪ]
ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 118 ಸಿಓಎಫ್ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24.03.2021

182
25/03/2021

ಇವರಿಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ)
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ
ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಸೋಮಲಿಂಗಪ್ಪ ಎಂ.ಎಸ್. ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರ.ಸಂ: 3652ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿಸಪ್ರಶಾ/15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಚುಗು-ಚುರ.ಪ್ರಶ್ನೆ/18/2021 ದಿನಾಂಕ:19.03.2021.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಕಡೆಗೆ ತಮ್ಮ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಸೋಮಲಿಂಗಪ್ಪ ಎಂ.ಎಸ್. ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರ.ಸಂ: 3652ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಉತ್ತರದ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಿಡಿಎಫ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ **dsqb-kla-kar@nic.inಕ್ಕೆ** ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿತಳಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ
24/3/21
(ಜೆ.ಶೀಲಾಬಾಯಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಕ್ಕರೆ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ
ದೂರವಾಣಿ : 080-22034611

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

1. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3652
2. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಸೋಮಲಿಂಗಪ್ಪ ಎಂ.ಎಸ್.
3. ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021.
4. ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸಿರಗುಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಇರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸಿರಗುಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ದೇಶನೂರು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮೆ|| ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್ (ತುಂಗಭದ್ರ) ಶುಗರ್ಸ್ ಲಿ. ಎಂಬ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಇರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ.
(ಆ)	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು;	ಸದರಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು1973ರಲ್ಲಿ 1500 ಟಿಸಿಡಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಮೆ|| ಕೊಥಾರಿ ಶುಗರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕೆಮಿಕಲ್ಸ್ ಲಿ., ಚೆನ್ನೈ ಇವರು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು 1983ರಲ್ಲಿ ಮೆ|| ಪೊದ್ದಾರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್, ಕೋಲ್ಕತ್ತ ಇವರಿಗೆ 1983ರಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ತರುವಾಯ 1993 ರಲ್ಲಿ ಮೆ|| ವಿನ್‌ಸಮ್ ಇಂಟರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಿ., ಕೋಲ್ಕತ್ತ ಇವರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಮೆ|| ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್ ಶುಗರ್ಸ್‌ರವರು 2006ರಲ್ಲಿ ಮೆ|| ವಿನ್‌ಸಮ್ ಇಂಟರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಿ., ಕೋಲ್ಕತ್ತರವರಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದು, ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಈಗ ಕಬ್ಬು ಅರೆಯುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.
(ಇ)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾರಣವೇನು; (ವಿವರಒದಗಿಸುವುದು)	ಕಾರ್ಖಾನೆಯು 2019-20ನೇ ಹಂಗಾಮಿನಿಂದ ಕಬ್ಬು ಅರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಖಾನೆ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ. 1. ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಕಬ್ಬುಅರೆಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬಿನ ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವುದು. 2. 2018-19ನೇ ಹಂಗಾಮಿನ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತೀವ್ರತರವಾದ ಬರಗಾಲದಿಂದಾಗಿ ನೀರಿನ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಕಬ್ಬಿನ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಕುಂಠಿತವಾಗಿರುವುದು. 3. ರೈತರು ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಯಲು 12-15 ತಿಂಗಳುಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಭತ್ತ ಬೆಳೆಯಲು 6 ತಿಂಗಳುಗಳು ಸಾಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೈತರು ವರ್ಷದಲ್ಲಿಎರಡು ಬೆಳೆ ಬರುವ ಭತ್ತದ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಲಾಭದಾಯಕ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಭತ್ತ ಬೆಳೆಯುವಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ತೋರುತ್ತಿರುವುದು. 4. ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟದಲ್ಲಿದ್ದು, ಸಾಲಗಳು ಎನ್‌ಪಿಎ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವುದು
(ಈ)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು? (ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	ಇದು ಖಾಸಗಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಖಾನೆಯು ದಿನಾಂಕ 07.11.2020ರಂದು ಸಕ್ಕರೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಬರೆದಿರುವ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಕಬ್ಬು ಅರೆಯುವ ಹಂಗಾಮನ್ನು ನವೆಂಬರ್ 2021 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಬ್ಬನ್ನು ನೆರೆಯ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಾದ ಮೈಲಾರ ಶುಗರ್ಸ್, ಬೀರಬ್ಬಿ, ವಿಜಯನಗರ ಶುಗರ್ಸ್, ಗಂಗಾಪುರ ಮತ್ತು ಬಾಲಾಜಿ ಶುಗರ್ಸ್, ಯರಗಲ್ ಈ ಮೂರು ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಗಾರ ರೈತರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 118 ಸಿಓಎಫ್ 2021

(ಎನ್. ನಾಗರಾಜು.ಎಂ.ಟಿ.ಬಿ.)
ಪೌರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 150 ಎಸ್‌ಇಎಸ್ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24-03-2021.

124 U/S
25/3/21

ಇಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ :

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಎಂ.ಖರ್ಗೆ(ಚಿತ್ತಾಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3745ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ಪ್ರಶಾವಿಸ/15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಪ್ರ.ಸಂ.3745/2021 ದಿನಾಂಕ:16.03.2021.

* * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಎಂ.ಖರ್ಗೆ(ಚಿತ್ತಾಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3745ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 50 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

B. Shashidhara

(ಶಶಿಧರ.ಬಿ.)
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರೌಢ-ಬಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ.

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3745.
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಪ್ರಿಯಾಂಕ್ ಖರ್ಗೆ(ಚಿತ್ತಾಪುರ).
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2020
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ;	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಂಜೂರಾದ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಪಿಡಿ 03 ಬಿಇಎಂ 2001, ದಿನಾಂಕ:17.10.2001ರಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತವ್ಯಯ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ಆ	ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು ಇಲ್ಲದೇ ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳೇ ಶಾಲೆಯ ಶುಚಿತ್ವ ಮತ್ತು ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ?	ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 150 ಎಸ್ಇಎಸ್ 2021

(ಎಸ್.ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್)
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ
ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 29 ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಡಿ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.03.2021

171 HS
25/3/21

ಇವರಿಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ.ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್ ಪಾಟೀಲ್ (ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ), ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3695ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

-*-*-*-

ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ.ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್ ಪಾಟೀಲ್ (ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ), ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ **ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3695ಕ್ಕೆ** ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

(ಯ.ಶ್ರೀವಶಂಕರ್) 24/3/2021
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವೆಗಳು)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	3695
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ್ (ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	25-03-2021
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ರಾಜ್ಯದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವೈದ್ಯರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿವೆ; (ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವೈದ್ಯರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.
ಆ	ಮಂಜೂರಾದ ವೈದ್ಯರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಎದುರಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ; ಎಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ;(ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ/ಖಾಲಿ ವೈದ್ಯರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

(ಅ) ಉತ್ತರ:

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರು	2835
2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	3069
3	ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	425

(ಆ) ಉತ್ತರ:

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಹೆಸರು	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರು	1841	994
2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	1974 (ಖಾಯಂ ವೈದ್ಯರು) 751 (ಗುತ್ತಿಗೆ ವೈದ್ಯರು)	344
3	ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	317 (ಖಾಯಂವೈದ್ಯರು) 63 (ಗುತ್ತಿಗೆ ವೈದ್ಯರು)	45

ಇ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಭರ್ತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು;	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ತಜ್ಞರು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ವಿಶೇಷ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮುಖಾಂತರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಈಗಾಗಲೇ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್ಆರ್‌ಸಿ/68/2019-20, ದಿ:10.09.2020ನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ, ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮುಗಿದಿರುತ್ತದೆ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಹಂತದಲ್ಲಿದ್ದು. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಈ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	

ಆಕುಕ 29 ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಡಿ 2021.

(ಡಾ. ಕೆ. ಸುಧಾಕರ್)
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 85 ಪಿಎಂಸಿ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24-03-2021

ಇವರಿಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು:

ಇವರಿಗೆ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ
ವಿಧಾನ ಸೌಧ.

110 ಲ/ಸ 25/3/21

ಮಾನ್ಯರೇ.

ವಿಷಯ: ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಮಸಾಲ ಜಯರಾಮ್ (ತುರುವೇಕೆರೆ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 3829ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಪ್ರಶಾವಿಸ/15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಪ್ರ.ಸಂ.3829/2021, ದಿನಾಂಕ:17-03-2021.

***

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಮಸಾಲ ಜಯರಾಮ್ (ತುರುವೇಕೆರೆ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 3829ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 30 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

Raghavendra

(ರಾಘವೇಂದ್ರ ಎಸ್.ಆರ್)
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರಾಥಮಿಕ-ಎ)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	3829
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಮಸಾಲ ಜಯರಾಮ್ (ತುರುವೇಕೆರೆ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	25-03-2021
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಸಚಿವರು	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು

ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ) ತುರುವೇಕೆರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಿ.ಎಸ್.ಪುರ ಹೋಬಳಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಾಲೆಗಳು ಎಷ್ಟು;	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ-338 ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ-20.
ಆ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು; ಖಾಲಿ ಇರುವ (ಬೋಧಕರು, ಬೋಧಕೇತರ) ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು;	(see table below)

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯನಿರತ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ವಿವರ
1	ಪ್ರಾಥಮಿಕ	890	774	116
2	ಪ್ರೌಢ	177	144	33
3	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	44	28	16

ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಇ) ಕೊರತೆ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು;	• ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಗಳು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಕಾರಣ, ಸದರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. • ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತುರುವೇಕೆರೆ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ 06 ಅಥಿತಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. • ಕೊರತೆ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಡ್ತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿಯಡಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

<table>
<tr><td>ಈ) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಗೊಂಡು ದುರಸ್ಥಿಯಾಗದೆ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರವು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;</td><td>ಬಂದಿದೆ.</td></tr>
<tr><td>ಉ) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಶಿಥಿಲವಾಗಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ನವೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು?</td><td>2020–21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್ 25ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತುರುವೇಕೆರೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿದ ಶಾಲೆಗಳ ಮರುನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
<table>
<tr><th>ಶಾಲೆ</th><th>ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</th><th>ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</th><th>ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)</th></tr>
<tr><td>ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ</td><td>44</td><td>77</td><td>816.20</td></tr>
<tr><td>ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ</td><td>2</td><td>6</td><td>94.20</td></tr>
<tr><td>ಒಟ್ಟು</td><td>46</td><td>83</td><td>910.4</td></tr>
</table>
2020–21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತುರುವೇಕೆರೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮುಂದುವರೆದ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
<table>
<tr><th>ಶಾಲೆ</th><th>ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</th><th>ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</th><th>ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)</th></tr>
<tr><td>ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ</td><td>5</td><td>9</td><td>94.40</td></tr>
<tr><td>ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ</td><td>1</td><td>2</td><td>31.50</td></tr>
<tr><td>ಒಟ್ಟು</td><td>6</td><td>11</td><td>125.9</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

ಇಪಿ 85 ಪಿಎಂಸಿ 2021

[ಎಸ್.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್]
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ
ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು.

<u>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ</u>

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 20 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23.03.2021

1290 ಲಿಸ
25/3/21

ಇಂದ,

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ ಕೆ.ಎಂ (ಅರಸೀಕೆರೆ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3999 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ ಕೆ.ಎಂ (ಅರಸೀಕೆರೆ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3999 ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಇಲಾಖಾ ಉತ್ತರದ 200 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ನಾನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

23/03/2021

(ಮುರಳೀಧರ ಎಸ್. ತಳ್ಳಿಕೇರಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ
(ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3999
ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ ಕೆ.ಎಂ (ಅರಸೀಕೆರೆ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರು.

ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನಿಷೇಧಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ;	ಹೌದು. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 17 ಇಪಿಸಿ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 11.03.2016 ರ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಪ್ಪದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾರಿಬ್ಯಾಗ್, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತೋರಣ, ಫ್ಲೆಕ್ಸ್, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಾವುಟ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತಟ್ಟೆ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಲೋಟ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಚಮಚ, ಕ್ಲಿಂಗ್ ಫಿಲ್ಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಊಟದ ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಹರಡುವ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಹಾಳೆ ಹಾಗೂ ಥರ್ಮೋಕೋಲ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮೈಕ್ರೋಬೀಡ್ಸ್‌ನಿಂದ ತಯಾರಾದಂತಹ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಯಾವುದೇ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯಾವುದೇ ದಪ್ಪದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಸ್ತುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸರಬರಾಜು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
ಆ)	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ನಿಷೇಧವನ್ನು ಎಂದಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ;	ದಿನಾಂಕ: 11.03.2016ರಿಂದ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
ಇ)	ಈ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳೇನು;	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಸರ (ಸಂರಕ್ಷಣಾ) ಕಾಯ್ದೆ, 1986 ರಡಿಮ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮ, 2016 ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಿದೆ. ಈ ನಿಯಮದ ಅನುಸಾರ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳು, ಬಳಕೆದಾರರು ಹಾಗೂ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಪುನರ್ಬಳಕೆ ಘಟಕಗಳು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೊಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 81 ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ, 86 ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಪುನರ್ ಬಳಕೆ

		ಘಟಕಗಳಿಗೆ, ಅಧಿಕೃತ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದು, Extended Producer Responsibility ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ Multi layered plastic ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮರುಬಳಕೆಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಈ)	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನಿಷೇಧವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು;	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವ 50 ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಮುಚ್ಚುವ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಇದರಂತೆ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ 54 ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳು, 37 ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಳಕೆದಾರರು ಹಾಗೂ 62 ಮರುಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ನೊಂದಾಯಿಸಿದೆ. ಮಂಡಳಿಯು ಸದರಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ, ನೊಂದಣಿಯ ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ Plastic Waste (Management and Handling) Rules, 2011 ನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 'State Level Advisory Committee' ನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 25-8-2011 ರಂದು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾರಿಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ / ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಟಾಸ್ಕ್‌ಫೋರ್ಸ್ ರಚಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾರಿಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು, ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮುಂತಾದವರು) ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈವರೆಗೂ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 468 ಟನ್ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 37 ಟಿಪಿಇ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 6ನೇ ಮಹಡಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:22-03-2020.

87
U/S
25/03/2021

ಇವರಿಂದ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ),
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001.

ಇವರಿಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಎಂ.ಪಿ. (ಮೂಡಿಗೆರೆ), ಇವರು ಕೇಳಿರುವ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3689ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಶಾವಿಸ/15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಪ್ರ.ಸಂ.3689/2021, ದಿನಾಂಕ:13.03.2021.

(((o)))

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಎಂ.ಪಿ. (ಮೂಡಿಗೆರೆ), ಇವರು ಕೇಳಿರುವ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3689ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 25 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ತಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ನಾನು ನಿರ್ದೇಶಿತಳಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

Hema 22/03/2021
(ಹೇಮಲತ ಎಂ.)
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ).

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	3689
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ (ಮೂಡಿಗೆರೆ)
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	:	25.03.2021
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	:	ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು (ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಹಾಗೂ ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಜವಳಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್), ಬೆಂಗಳೂರು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲು 2004ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಡಿಪಿಸಿ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಟ್ಟು ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಬಂದಿದೆ.
ಆ	ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಮುಚ್ಚಿಟ್ಟು ಲಕೋಟೆ ತೆರೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕ್ರಮವೇನು;(ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್–1 ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:23.09.2004 ರಂದು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಜವಳಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್–1 ಹುದ್ದೆಗೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2003ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯುಕ್ತ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1) ರಲ್ಲಿರುವ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ದಬಾಡೆರವರ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿಯು ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಿಮಿನಲ್
ಇ	ಅನರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಅಲಂಕರಿಸಿದ್ದು, ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯ ದೊರೆಯದೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;(ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	

ಈ)	ಮುಚ್ಚಿಟ್ಟ ಲಕೋಟೆ ತೆರೆದು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಅನ್ಯಾಯದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ನಷ್ಟ ಹೊಂದಿರುವ ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ದೊರಕಿಸಿ ಕೊಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವಿವರ ನೀಡುವುದು?	ಮೊಕದ್ದಮೆ ಬಾಕಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಇವರ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ಸದರಿಯವರ ನಂತರ ಜೇಷ್ಠತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 2 ರಲ್ಲಿರುವ ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಜಿ. ರವರ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿಯು ಇವರು ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಅರ್ಹರೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ದಬಾಡೆ ರವರ ವಿರುದ್ಧದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅವರು ದೋಷಮುಕ್ತರೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಮುಂಬಡ್ತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಡಿಸಿ ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಜಿ. ಇವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಜವಳಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಇಲಾಖಾ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ದಬಾಡೆ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇವರು ಪಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್–1 ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಂಬಂಧ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ:52/2008 ದಾಖಲಿಸಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ:06.11.2008 ರಂದು ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿತ್ತು. ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಿನಾಂಕ:06.11.2008ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:16616/2009ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ:28.03.2013ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ದಬಾಡೆ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಸದರಿಯವರ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿತ್ತು. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ದಬಾಡೆ ಇವರು ದಿನಾಂಕ:30.06.2015 ರಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಮಾನ್ಯ 6ನೇ ಎ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ

		ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:14306/98ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ: 07.07.2015ರಂದು ಸದರಿಯವರನ್ನು ದೋಷ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ದಬಾಡೆ, ನಿವೃತ್ತ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇವರಿಗೆ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಜನವರಿ 2021ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇಡಿ 37 ಟಿಪಿಇ 2021

(ಡಾ॥ ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ್.ಸಿ.ಎನ್)
ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು
(ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಹಾಗೂ ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 35 ಇಎನ್ ವಿ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23.03.2021

ಇಂದ,

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಹಾಲಾಡಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಶೆಟ್ಟಿ (ಕುಂದಾಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 2053 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಹಾಲಾಡಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಶೆಟ್ಟಿ (ಕುಂದಾಪುರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 2053 ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಇಲಾಖಾ ಉತ್ತರದ 200 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ನಾನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

23/03/2021

(ಮುರಳೀಧರ ಎಸ್. ತಳ್ಳಿಕೇರಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ
(ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)

23/3/21

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 2053

ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಹಾಲಾಡಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಶೆಟ್ಟಿ (ಕುಂದಾಪುರ)

ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 25.03.2021

ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ, ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ರಾಜ್ಯದ ಕರಾವಳಿಯ ಸಿ.ಆರ್.ಝುಡ್ (ಸಿ.ಝುಡ್.ಎಂ.ಪಿ.) ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ಮೀನುಗಾರರು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕುಟುಂಬದವರು ಪಟ್ಟಾ ಜಮೀನನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ ಕೂಡಾ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಮನೆ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಪರವಾನಿಗೆ ಸಿಗದೆ ತೊಂದರೆ ಪಡುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ:	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ ದೂರುಗಳು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
(ಆ)	ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವೇನು:	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
(ಇ)	ಸಿ.ಆರ್.ಝುಡ್ (ಸಿ.ಝುಡ್.ಎಂ.ಪಿ.) ಯೋಜನೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಜನರು ಹಕ್ಕುಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ?	ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೀನುಗಾರರ ಸಮುದಾಯ ಹಾಗೂ ಮತ್ತಿತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆ ದೊರಕುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ತಾಪಮಾನ ಏರಿಕೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಸುಸ್ಥಿರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಸರ (ಸಂರಕ್ಷಣಾ) ಅಧಿನಿಯಮ 1986ರಡಿ ಕರಾವಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಲಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ, 2011ನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಿ.ಆರ್.ಜೆಡ್. ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ

		ಕೈಗಾರಿಕಾ, ವಿಸ್ತರಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಜನರು ಬದುಕುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಬದುಕನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಸಾಗಿಸಲು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉದ್ಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಖ್ಯೆ.ಅಪಜೀ 35 ಇಎನ್‌ವಿ 2021

(ಸಿ.ಪಿ. ಯೋಗೇಶ್ವರ)
ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ, ಹಾಗೂ
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 27 ಎಸ್‌ಎಎಂಎಸ್ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24-03-2021

ಇವರಿಂದ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು
ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲಮಿಷನ್,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬಂಡೆಪ್ಪ ಖಾಶೆಂಪುರ್ (ಬೀದರ್ ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ :3837ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಅ.ಸ.ಪತ್ರಸಂಖ್ಯೆ: ವಿ.ಸ.ಪ್ರ.ಶಾ /15ನೇವಿಸ/9ಮುಉ/ಪ್ರಶ್ನೆಸಂ.3837/2021 ದಿನಾಂಕ: 17.03.2021

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖದ ಪತ್ರದನ್ವಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬಂಡೆಪ್ಪ ಖಾಶೆಂಪುರ್ (ಬೀದರ್ ದಕ್ಷಿಣ) ರವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ :3837ರ ಉತ್ತರದ 10 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ. (ಉತ್ತರದ soft copy ಯನ್ನು dsqb-kla-kar@nic.in ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೂ ಸಹ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ).

ತಮ್ಮವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಮೇಘನಜಿ)
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರ)
ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ,
ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್

24/3/21

ಪ್ರತಿಗಳು

1. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಆಸುಇ ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ
4. ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು -1, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್
5. ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು -2, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್
6. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಆಸುಇ (ಆಸು)
7. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ/ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ

1. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3837
2. ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಬಂಡೆಪ್ಪ ಖಾಶೆಂಪುರ್ (ಬೀದರ್ ದಕ್ಷಿಣ)
3. ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 25-03-2021
4. ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳು ಯಾವುವು;	ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ 98 ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ 1077 ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-1** ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಆ)	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಸಕಾಲದಡಿ ಯಾವ ಯಾವ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾಗಿವೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದೂರುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ;	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಸಕಾಲದಡಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿರುವ ದೂರುಗಳ (ಮೇಲ್ಮನವಿ) ಸೇವಾ-ವಾರು ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-2**ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಇ)	ಸಕಾಲದಡಿ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಬಂದಿದೆ.
ಈ)	ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು	ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಈ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 30-11-2020 ರಿಂದ 19-12-2020ರವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸಪ್ತಾಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 27 ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ 2021

(ಎಸ್. ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್)
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ
ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು

ಅನುಬಂಧ 1

I. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

1.1 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟರುಗಳು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಅಂಕಿಅಂಶ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಅಪರ/ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
7	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಸೇವೆ (ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು/ ವಲಯದ ಅಪರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)		ಆಯುಕ್ತರು		ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ (ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	
9	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
	ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ / ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಛಯ /ವಸತಿ ಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪೂರ್ವ,ಪಶ್ಚಿಮ , ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹದೇವಪುರ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಮತ್ತು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ,ಪಶ್ಚಿಮ , ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹದೇವಪುರ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಮತ್ತು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಅಪರ/ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ,ಪಶ್ಚಿಮ , ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹದೇವಪುರ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಮತ್ತು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ / ನವೀಕರಣ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು						
	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ/ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನವೀಕರಣ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ - ಕೇಂದ್ರ-I)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ - ಕೇಂದ್ರ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಮರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನಿರ್ವಹಣ ಸೇವೆ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	125 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನ ಗಳು
12	ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ (ನಾಗರೀಕರಿಗೆ)						
	ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅ ನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ರು (ಆಯಾ ಉಪವಿ ಭಾಗ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾ ರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿ ಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲ ಯ ಮುಖ್ಯಅಭಿಯಂ ತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನ ಗಳು
13	ಚಲನಚಿತ್ರ ಛಾಯಾಗ್ರಹಣ ಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ವಲಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷ ಆಯು ಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 7 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 03/12/2012 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 8 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19–10–2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9–11 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ಎಸ್ಎಂ 2020. ದಿನಾಂಕ: 09–10–2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 12 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 51 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 15–10–2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
6. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 13 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 5 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2021, ದಿನಾಂಕ: 1–03–2021 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

1.2 ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಬಹು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	42 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*1	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಕೊರೆಯಲು ಅನುಮತಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲ ಮಂಡಳಿ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿ/ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ಅಂತರ್ಜಲ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ನಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲ ಮಂಡಳಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರ್ಜಲ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರ್ಜಲ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ದೋಷಪೂರಿತ ಮೀಟರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು,	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ದೋಷಪೂರಿತ ಮೀಟರ್ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು,	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀರಿನ ಅಮೂರ್ತತೆಗಾಗಿ ಎನ್.ಓ.ಸಿ ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಏಜೆನ್ಸಿ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಯಿಂದ ನೀರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
7	ಸಂಪರ್ಕ/ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ(ಕೈಗಾರಿಕಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಇತರೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳು)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/04/2012 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:1-2ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 27 ನಾಸೇವಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:04/05/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 20/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.3 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು/ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರ/ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರ/ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ ಸಹಾಯಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಮ ಪ್ರಕಾರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು/ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರ/ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ ಸಹಾಯಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಖಾತಾ ಉಧೃತ	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು/ಉ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಪ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಏಕವಾಸ ಘಟಕದ 2400 ಚ.ಅಡಿ ಅಳತೆಯ ನಿವಾಸದ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡದ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ನಗರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಜಂಟಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಸಿಟಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಸಿಟಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪತ್ರದ ವಿತರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು (ಸಿಸಿಎಸ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು.	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಗರ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	45ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ–ಕಂದಾಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	15ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು						

1. ಕ್ರಸಂ 6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 28/10/2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಸಂ 7,8 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
3. ಕ್ರಸಂ 9,10 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 203 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 30/10/2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

1.4 ನಗರ ಸಭೆಗಳು (ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ) (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಆಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
5	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:28/10/2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಸಂ: 7 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10/2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಸಂ: 8,9 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 203 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:30–10–2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.5 ಪುರಭೆಗಳು (ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ) [illegible]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
7	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು.	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 6ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:28/10/2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ ಸಂ. 7-8ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10-2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ ಸಂ. 9-10ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನ: ಸಿಆಸುಇ 203 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:30-10-2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.6 ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು.	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 6ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:28/10/2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ ಸಂ. 7-8ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10/2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ ಸಂ. 9-10ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 203 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:30/10/2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.7 ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ [illegible]

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದ ಇರುವ ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಿಎ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	30ಥ40 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		30ಥ40 ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು 60ಥ40ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ- ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು		ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ		ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	
		60ಥ40 ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು – ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ		ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು		ಆಯುಕ್ತರು	
2	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದೆ ಇರುವ ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ-ಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ 15 ಮೀ. ವರೆಗಿನ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದೆ ಇರುವ ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ 15 ಮೀ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಗುತ್ತಿಗೆ/ಮಾರಾಟ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳ ಪೈಕಿ ಈಗಾಗಲೇ ಗುತ್ತಿಗೆ/ಮಾರಾಟ ಕರಾರನ್ನು ನೊಂದಾಯಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದೆ ಇರುವ ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಖಾತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	ಅಧಿಕಾರಿ– ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ– ದಕ್ಷಿಣ		ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2			
6	ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕ ಮರಣ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮರಣಶಾಸನ (ವಿಲ್) ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ–ಪೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ– ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ– ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ– ದಕ್ಷಿಣ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದ/ ದಾನದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ–ಪೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ– ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ– ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ– ದಕ್ಷಿಣ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಈಗಾಗಲೇ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು	ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಈಗಾಗಲೇ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ **ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ** ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ-ಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ_ಉಪ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಮೇಲನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ						
11	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಕೆಟಿಸಿಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 14ಎ(3) ರನ್ವಯ ಭೂ-ಬಳಕೆ ಬದಲಾವಣೆ ಅನುಮೋದಿತ ಪ್ರಕರಣ ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸ-ಲಾಗಿರುವ ಬದಲಾವಣೆ-ಯಂತೆ ಭೂ-ಬಳಕೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಬಿಡಿಎ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಭೂ ಬಳಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 1-12ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಶಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ ಸಂ. 13ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಶಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.8 ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಭೂ ಬಳಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಗಾರಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀರಿನ ಅನುಮೋರ್ತನೆಗಾಗಿ ಎನಸ.ಓ.ಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ನೀರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 1–2ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ ಸಂ. 3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 42 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 06/10/2020ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

1.9 ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ನಗಾರಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ	ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 1 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.10 ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ
1.	ಹೊಸ/ಅಧಿಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹೊಸ/ಅಧಿಕ ಒಳ ಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

2. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

2.1 ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ [illegible]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಸೂಚಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೂಚಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಚಾಲನಾ ಪರವನಾಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಕಲಿ ವಾಹನ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಕಲು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ನಕಲು ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ /	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗ ಅಧಿಕಾರಿ					
7	ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವರ್ಗವನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವಿಕೆ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕಲಿಕೆಯ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಚಾಲಕರಿಗೆ ಪಿಎಸ್ ವಿ ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಚಾಲಕನ ನಕಲು ಪಿಎಸ್ ವಿ ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ					
14	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಡ್ಜ್‌ನ ನಕಲು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಇತರ ರಾಜ್ಯ ವಾಹನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು /	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ		ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)			
21	ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರ ಸಾವಿನ ನಂತರ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ)	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	"ಬಿ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್" ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಾರ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಹೈಪೋತಿಕೇಷನ್ ನಮೂದು/ಬಾಡಿಗೆ/ಖರೀದಿ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್/ತೆರವು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
26	"ಜಿ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್" ಖಾತಾ ಸೇವೆ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ (ಅರ್ಜಯನ್ನು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದೆ ದಿನ ಸಂಜೆ/ ಅಪರಾಹ್ನ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನ)	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ/ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಸಾರಿಗೆ/ ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣ (ಎನ್ ಟಿ)	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ನವೀಕರಣ (ಟಿ ಆರ್)	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1–5ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಸಂ 6–25ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 06/02/2014ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಸಂ 26ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 75 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 27/07/2016ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಸಂ 1–6, 8, 11–18, 20, 23–25 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 296 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 14/08/2019ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರಸಂ 27–29 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 296 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 14/08/2019ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. ಕ್ರಸಂ 27ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 31 SAMS 2020, ದಿನಾಂಕ: 02/09/2020ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2.2 ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪನಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪತ್ನಿ/ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿಯವರಿಗೆ ನೋಡುವ ರೂ. 2,000/- ಮೌಲ್ಯದ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣದ ಕೂಪನ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1–6 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.3 ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್					(ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	
4	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪನಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪತ್ನಿ/ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿಯವರಿಗೆ ನೀಡುವ ರೂ. 2,000/- ಮೌಲ್ಯದ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣದ ಕೂಪನ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 01-06 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.4 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ(ಕೆಎಸ್ಆರ್‌ಟಿಸಿ) (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪನಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಪತ್ನಿ/ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿಯವರಿಗೆ ನೋಡುವ ರೂ. 2,000/- ಮೌಲ್ಯದ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣದ ಕೂಪನ್						

1. ಕ್ರಸಂ 01-06ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.5 ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ (ಬಿಎಂಟಿಸಿ) ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 01-02 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

3.1 ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1)	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ:- ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವರ್ಗಾವಣೆ. ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು. ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶ/ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ. ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸುವುದು. ಅಧ್ಯರ್ಪಣ (ಐಣಡಿಡಿಜಟಜಜಡಿ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು*1	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮೀಣ/ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು/ ಐಆರ್‌ಎ ನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಐಆರ್‌ಎ ನಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಆದೇಶ						
	1.ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಆದೇಶ 2016 ರಡಿ ನೀಡುವ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನವೀಕರಣ. 2. ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯರ್ಪಣ 3. ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ಜಂಟಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ/ ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3 ತಿಂಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	6 ತಿಂಗಳು
3	ಹೊಸ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ /ನಗರ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಬೆಂಗಳೂರು ಅ.ಪ.ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಚೇರಿಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು– ಬೆಂಗಳೂರು ಅ.ಪ ಪ್ರದೇಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 3 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ:05/05/2012ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಸಂ 1ರ ಸೇವೆಯ ಅಂಕಣ 3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 23 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:22/05/2014ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ.ಸಂ 3 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 347 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:28/03/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರ.ಸಂ 2ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 51 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 20202014, ದಿನಾಂಕ:22/10/2020ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3.2 ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಂದ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ತಯಾರಕರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ/ದುರಸ್ತಿದಾರರ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪರವಾನಗಿಗಳು	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪೊಟ್ಟಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ನೋಂದಣಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದೊಳಗಡೆ	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪೊಟ್ಟಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ನೋಂದಣಿ ಅಂತರಾಜ್ಯ	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ತಯಾರಕರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ/ದುರಸ್ತಿಗಾರರ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ತಯಾರಕರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ/ದುರಸ್ತಿಗಾರರ ಪರವಾನಗಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಆಮದುದಾರ.ತಯಾರಕರ/ ಪ್ಯಾಕರ್ ಪರವಾನಗಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
				ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ			
6	ಸತ್ಯಾಪನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು/ನಿರೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 3 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 189 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4 ಮತ್ತು 5 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 189 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:27/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 6 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 42 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:06/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

4.1 ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪರಿವರ್ತನೆ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸತ್ಯಾಪನೆ/ಸಿಂಧುತ್ವ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವಿವಾದಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 12(2) ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರದ ಸಂದಾಯ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ /ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
7	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಪ್ರಕರಣ						
	1 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣ		14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
8	ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಪ್ರಕರಣ		14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
	1 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣ						
9	ಜನ ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ವಸತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಟೆನೆನ್ಸಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಮರು ವಿವಾಹ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಭೂ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಮೃತರ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ನಿರುದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
21	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಕೆನೆ ಪದರ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ಧೃತ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ (ವಿವಾದ ರಹಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳು - ನೊಂದಾಯಿತ ಮತ್ತು ನೊಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ)	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	55 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿ- ಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಅನುಮೋದನೆ (ಬೆಳೆ ನಷ್ಟ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಮನುಷ್ಯ ಪ್ರಾಣಹಾನಿ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ- ಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಅನುಮೋದನೆ (ಮನೆಗೆ ಹಾನಿ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ- ಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಅನುಮೋದನೆ (ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಾಣಹಾನಿ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
31	ದಿಢೂಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
32	ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
33	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಆಕಾರ್ ಬಂದ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
						ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
34	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಐ.ಎಲ್.ಆರ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
35	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
36	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಅಟ್ಲಾಸ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
37	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆ)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
38	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಖಿರಾಬ್ ಉತಾರ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
39	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಭಾರೆ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
40	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಎಲ್ ಆರ್ ಎಫ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಭಾರೆ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
41	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಭಾರೆ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
42	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು *6	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
43	ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
44	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
45	ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
46	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
47	ಮೈತ್ರಿ ಯೋಜನೆ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
48.	ಮನಸ್ವಿನಿ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
49	ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
50	ರೈತನ ಪತ್ನಿಗೆ ವಿಧವಾ ವೇತನ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
51	ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿಗೆ ಒಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮಾಸಾಶ್ರಮ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-24 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/04/2012 ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-24 ಅನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/04/2012ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 25 ರಿಂದ 47 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012.ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 34, 36 ರಿಂದ 40ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 23 ನಾಸೇಖಾ 2014 ದಿನಾಂಕ:03/06/2014ರಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

5.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 50 ಮತ್ತು 51ನೇ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 214 ನಾಸೇಪಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 16/02/2018ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
6.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10.13.16.19.20.21.23 ಮತ್ತು 49 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 6 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 27-05-2020 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
7. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2. 25 ಅನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

4.2 ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ಆದೇಶ 2013 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2013 ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮ ಗಳನ್ವಯ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿ ವಾಸಿಸಿದ ವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಗಾಗಿ ಪರಿಚ್ಛೇದ 371 (ಜೆ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. 1) ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ಆದೇಶ 2013 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2013 ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮ ಗಳನ್ವಯ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿ ವಾಸಿಸಿದವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಗಾಗಿ ಪರಿಚ್ಛೇದ 371 (ಜೆ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. 1) ವಸತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಿಧವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಭೂ ಹಿಡುವಳಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಬೋನಾಫೈಡ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
6	ಬೆಳೆ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಆರ್ಯ ವೈಶ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಆರ್ಯ ವೈಶ್ಯ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಶಾ 2015. ದಿನಾಂಕ: 15/10/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 29 ನಾಸೇಶಾ 2016. ದಿನಾಂಕ: 15/04/2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-2 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 78 ನಾಸೇಶಾ 2016. ದಿನಾಂಕ:07-12-2016 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 214 ನಾಸೇಶಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:02-07-2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 8-9 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 02 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ, ದಿನಾಂಕ: 29-11-2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
6.ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ 3 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 06 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ 27-05-2020 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4.3 ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಋಣದ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಣ ಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ 1.ಆಧಾರ / ಬೋಗ್ಯ 2.ಬಿಡುಗಡೆ 3.ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಬಂಧನೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಣ ಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪದನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	1. ನಿವೇಶನ 2. ಕಾರ್ಖಾನೆ ಇತರ						
3	ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪೋಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು 1. ವಿಭಜನೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	09 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	09 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3.ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಬದಲಾವಣೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಗರಾಸ್ತಿ ಮಾಲಿಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳಾದ ಪಿ.ಆರ್.ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ.	ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್ ನಗರಗಳ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮಂಗಳೂರು	ಕ್ರ. / ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಪಿ.ಆರ್.ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಹಂತ / ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಾವಧಿ(ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು) 1 / ಆಸ್ತಿ ಅಂತಿಮ ಪಿ.ಆರ್.ಕಾರ್ಡ್ ಸಿದ್ದವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿದಾರರು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಲ್ಲಿ. / 1 ಕೆಲಸದ ದಿನ 2 / ಆಸ್ತಿ ದಾರರು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಆಸ್ತಿದಾರರು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅದೇ ದಿನ ಹಿಂಬರ	ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್) ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ ಮಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯು.ಪಿ.ಓ..ಆರ್) ಬೆಂಗಳೂರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ			ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
					ಹ ನೀಡುವುದು				
			3	ಆಸ್ತಿದಾರಕರಿಂದ ಆಗತ್ಯವಿರುವ/ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕರಡು ಪಿ.ಆರ್ ಕಾರ್ಡ (ಅಡಿಜೆಜಣ ಕ.ಖ ಅಜಿಡಿಜ) ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಿತರಿಸಲು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
			4	ಆಸ್ತಿದಾರಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಪೂರ್ಣ ವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ.	ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ನೀಡುವುದು				

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 4 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 15/10/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 49 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 11/07/2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 74 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:22-02-2017 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-4 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:09-10-2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4.4 ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	11ಇ (ಒಬ್ಬ ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ಬಹು ಮಾಲೀಕರಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು(ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) 120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ-75 ದಿನಗಳು ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಗಾಗಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ತಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವೇ ದಾಖಲೆಗಳು ನಶಿಸಿದ್ದು, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ -75 ದಿನಗಳು, ಭೂ.ಸ.ನಿ/ಭೂ.ಉ.ನಿ ರವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ				
2	ಅಲಿನೇಷನ್	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ-75 ದಿನಗಳು ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಗಾಗಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)				
			120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ತಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವೇ ದಾಖಲೆಗಳು ನಶಿಸಿದ್ದು, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ -75 ದಿನಗಳು, ಭೂ.ಸ.ನಿ/ಭೂ.ಉ.ನಿ ರವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ				

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ತತ್ಕಾಲ್	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ-75 ದಿನಗಳು ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಗಾಗಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)				
			120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ತಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವೇ ದಾಖಲೆಗಳು ನಶಿಸಿದ್ದು, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ -75 ದಿನಗಳು, ಭೂ.ಸ.ನಿ/ಭೂ.ಉ.ನಿ ರವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ				
4	ಹದ್ದುಬಸ್ತು	ಪರ್ಯಾವೀಕ್ಷಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹದ್ದು ಬಸ್ತು ಛಾಪ್ಪು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು)	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪರ್ಯಾವೀಕ್ಷಕರು ಆರ್ ಆರ್ ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು	95 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಹದ್ದುಬಸ್ತು ಪ್ರಕರಣದ ನಕ್ಷೆಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಪರ್ಯಾವೀಕ್ಷಕರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹದ್ದುಬಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳು ನಶಿಸಿದ್ದು, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ವೇಳೆ ತಕರಾರು ಉದ್ಭವಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು)	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-3 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 322 ನಾಸೇಪ್ರಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 14-08-2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 22 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 15-10-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-4 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 14-08-2019 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡಿಲಾಗಿದೆ.

4.5 ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜಮೀನು/ಆಸ್ತಿ ನೊಂದಣಿ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಭಾರತೀಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಕಾಯ್ದೆ 1932 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1954ರಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ವಿವಾಹಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1954ರಡಿ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ನೋಂದಣ ಯಾಗುವ ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ					ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	
5	ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	1) ದಿನಾಂಕ: 1-4-2004 ರಿಂದ ಇದುವರೆಗೆ - 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 2) ದಿನಾಂಕ: 1-4-2004ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲಿನ ಅವಧಿ 1) ಮೊದಲ 13 ವರ್ಷ ಗಳು-10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 2) 13 ವರ್ಷ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದು (ಪ್ರತಿ 10 ವರ್ಷಕ್ಕೆ) 10+1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1952ರಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ವಿವಾಹಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಭಾರತೀಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಕಾಯ್ದೆ, 1932 ರ ಅಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
9	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1954 ರಡಿ ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣೆ	ನೋಂದಣಾಧಿಕರಿಗಳು	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನು್ನ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ 01 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣೆ ಮಹಾ ಪರವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.,	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯದೆ 1955 ರಡಿ ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣೆ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನು್ನ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ 01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣೆ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1936 ರಡಿದ ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣೆ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತೆ 01 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣೆ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2–8 ರವರಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 27/11/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 113 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3.6 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 2 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ:29/11/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9–11ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 02 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ

5.1 ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಪಿರ್ಯಾದುದಾರರಿಗೆ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ ಪಿ.ಎಸ್.ಐ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಪಿ.ಐ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ/ಎ.ಸಿ.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
				ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ /ಪಿ.ಐ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ		ಎಸ್.ಪಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ	
2	ಆಂಪ್ಲಿಫೈಡ್ ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಂಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಿ.ಪಿ.ಐ		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ		ಆಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ	

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಪಿ / ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಸಿ.ಓ.ಪಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಪಿ / ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಸಿ.ಓ.ಪಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ. ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಐ.ಜಿ.ಪಿ ರೇಂಜ್/ ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಎ.ಡಿ.ಜಿ.ಪಿ ಎಲ್ & ಓ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
3.	ಅಮ್ಯೂಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಿ.ಪಿ.ಐ		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ	
		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ/ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಎಸ್.ಪಿ / ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಸಿ.ಓ.ಪಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
		ಎ.ಪಿ ಡಿ.ಪಿ.ಓಗಳಲ್ಲಿ		ಎಸ್.ಪಿ. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ		ಐ.ಜಿ.ಪಿ ರೇಂಜ್	
		ಎ.ಓ/ ಎ.ಎ.ಓ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಯಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
4	ಶಾಂತಿಯುತ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮೆರವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಿ.ಪಿ.ಐ		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	
		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ಎಸ್.ಪಿ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಎಸ್.ಪಿ / ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಸಿ.ಓ.ಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
		ಎ.ಎ.ಓ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ		ಎಸ್.ಪಿ	
		ಎ.ಓ/ ಎ.ಎ.ಓ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಯಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
5.	ರೆಸಿಡೆನ್ಶಿಯಲ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಪಿ.ಐ, (ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಡಿ.ಪಿ.ಓಗಳಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಸಿ.ಪಿ/ ಪಿ.ಐ, (ಸಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಇಂಟಲಿಜೆನ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ & ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
6	ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*4	ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ/ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ಎಸ್.ಪಿ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಿ.ಪಿ.ಐ		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	
		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ/ ಎ.ಸಿ.ಪಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ಎಸ್.ಪಿ, ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಎಸ್.ಪಿ/ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಎಸ್.ಪಿ. ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ /ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ರೇಂಜ್ ಐ.ಜಿ.ಪಿ/ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ. ಅಡ್ಮಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಸಿ.ಪಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಯಲ್ಲಿ/ ಅಡಿಷನಲ್ ಡಿ.ಜಿ.ಪಿ. ಜ & ಹೆಚ್.ಆರ್ ಬೇರೆಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ	
		ಎ.ಎ.ಓ ರೇಂಜ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ		ಐ.ಜಿ.ಪಿ ರೇಂಜ್		ಅಡಿಷನಲ್ ಡಿ.ಜಿ.ಪಿ. ಜ & ಹೆಚ್.ಆರ್	
		ಎ.ಎ.ಓ. ಜ & ಹೆಚ್.ಆರ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ)		ಅಡಿಷನಲ್ ಡಿ.ಜಿ.ಪಿ. ಜ & ಹೆಚ್.ಆರ್		ಡಿ.ಜ & ಐ.ಜಿ.ಪಿ	
7	ಭಾರತಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದ ಪಿಐ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ / ಅಥವಾ ಡಿಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದ ಪಿಐ/ಎಸಿಪಿ		ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಪಿ ಗುಪ್ತದಳ ಮತ್ತು ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು)		ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು	
8	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಪಿ.ಐ.(ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಸಿ.ಪಿ/ಪಿ.ಐ (ಸಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಇಂಟಲಿಜೆನ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
9	ಸೇವಾ ಸತ್ಯಾಪನೆ	ಪಿ.ಐ.(ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಹದ್ದು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಸಿ.ಪಿ/ ಪಿ.ಐ (ಸಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಹೊರಗಿನ ಸರಹದ್ದು	ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಇಂಟಲಿಜೆನ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
10	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ/ ಹೋಟೆಲ್, ಬಾರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಎ.ಎ.ಓ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಓ/ ಎ.ಎ.ಓ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಯಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
11	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸತ್ಯಾಪನೆ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಓ/ ಎ.ಎ.ಓ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಯಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ಮಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
12	ದಾಖಲೆಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಳುವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ/ ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಷನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿಗಳು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಮನೆ ಕೆಲಸದವರು /ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸದವರುಗಳ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ತಪಾಸಣೆ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ ಡಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರ ಎಸ್‌ಪಿ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಸಿಪಿ/ ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ		ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಪಿ (ಇಂಟೆಲಿಜೆನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು)		ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / ಆಯುಕ್ತಾಲ-ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು	
14	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಡಿವೈಎಸ್‌ಪಿ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ		ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲಿ್ಲ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ(ಆಡಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	
15	ವಿವಾಹ ಸಂಬಂಧದ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ/	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ		ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ(ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	
16	ತರಬೇತಿ/ಶಿಷ್ಯ ವೃತ್ತಿ/ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ಡಿವೈ ಎಸ್‌ಪಿ (ಕೇಂ.ಸ್ಥಾ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ		ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
17	ಕೂಲಿಗಾರರಿಗೆ /ಹಮಾಲಿಗಳಿಗೆ /4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಗೆ /ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣದ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ, ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ	ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	
18	ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರಿಗಾಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (ನೌಕರರು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ)	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ, ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ	ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	
19	ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ, ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ		ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	
20	ಟಿಬೇಟಿಯನ್ನರಿಗೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸಾಗಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ, ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ		ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	
21	NOC required for setting up of petroleum, diesel and Naphtha, sale, transport						
	Petroleum, Diesel and Naphtha, sale, transport	AOO in DPOs/AO/AAO in COPs	21 Working Days	Addl SP/SP/DCP (Admin) in Bangalore COP/DCP (LO)in other COPs	07 Working Days	SP/Addl CP Admin in Bangalore City/CP in other COPs	07 Working Days
22	Temporary Licence for Sale of Crackers	AOO in DPOs/AO/AAO in COPs	07 Working Days	Addl SP/SP/DCP (Admin) in Bangalore COP/DCP (LO)in other COPs	02 Working Days	SP/Addl CP Admin in Bangalore City/CP in other COPs	02 Working Days

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/06/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ರ ಸೇವೆ ಅಧಿಸೂಚನ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 13 ರಿಂದ 20 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ರ ಸೇವೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ–: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012 ದಿನಾಂಕ:03/12/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

5.. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 21 ರಿಂದ 22 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 61 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020 , ದಿನಾಂಕ: 03/11/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5.2 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕದ ತುರ್ತು ಕರೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ
2	ಅಪಘಾತ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತುರ್ತುಕರೆಗಳು	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ
3	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಪತ್ರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಸಂ 1–2 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ:26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.ಕ್ರಸಂ 3–4 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ :ಸಿಆಸುಇ 151 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10/2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5.3 ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು	ಜಂಟಿ /ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*1	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಉದ್ಯೋಗ ನೋಂದಣಿ	ಜಂಟಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	7ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕನ್ನಡಕ ಅನುದಾನ	ಜಂಟಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮದುವೆ ಅನುದಾನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ಅನುದಾನ (ಯುದ್ಧ ಸಂತ್ರಸ್ತರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಜಂಟಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1-6 ರವರೆಗ ಅಧಿಸೂಚನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 238 ನಾಸೇಪಿಾ 2018. ದಿನಾಂಕ:14/06/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

6.1 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*1	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನೋಂದಣಿ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಸ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1-6 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಶಿಇಸುಇ 13 ಪಾಸೇಆ 2012, ದಿನಾಂಕ:21/04/2012 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

6.2 ಅ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ [illegible]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ	ಡಿಡಿಪಿಐ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ	ಡಿಡಿಪಿಐ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಡ್ಯೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೊಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆ	1ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ 6ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ) 6 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ) ಡಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಿಪಿಐ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಪಿ.ಐ 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ /	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಜೆ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ವಿಭಾಗ) 6ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ), ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಡಿ.ಪಿ.ಐ, (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ್ರದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ					
5	ಮಾನ್ಯತೆ	1ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಬಿ.ಇ.ಓ 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ)	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ) ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ುಗಳು ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಅಪ ರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ	1ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಬಿ.ಇ.ಓ 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ)	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ) ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರಿ ನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ುಗಳು ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿ.ಪಿ.ಐ/ಅಪ ರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ 1. ಡಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆಓಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು .	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ 1. ಡಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆಓಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು .	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 6. ಚಲನಚಿತ್ರ ನಟನ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	9. ಡಿಒಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು ಶಾಖೆ), ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ 1. ಡಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆಓಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 6. ಚಲನಚಿತ್ರ ನಟನ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	9. ಡಿಒಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು ಶಾಖೆ), ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ದ್ವಿತೀಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನಕಲು ನೀಡುವುದು 1. ಡಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆಓಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ,	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	6. ಚಲನಚಿತ್ರ ನಟನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು				ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	
	9. ಡಿಪಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು ಶಾಖೆ), ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧. ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಕೆ.ಓ.ಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧. ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನೀಡುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ. ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ. ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು•3
13	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೊಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ (ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)- ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
14	ಐ.ಸಿ.ಎಸ್ ಸಿ/ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

6.2 ಆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
15	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ:						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿ ಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	10 ದಿನಗಳು
	ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು			
	ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)			
	ಆ) ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿ ಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	10 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿ ಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	10 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	10 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	10 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಿ.ಟಿ.ಇ	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	10 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ, ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಸಿ.ಎಂ.ಪಿ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ ಸಿಸ್‌ಲೆಪ್ ಧಾರವಾಡ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯೂ.ಎ/ ಪ್ರತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	10/15/20 ವರ್ಷದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ)ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
						ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
	ಈ) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ದ್ವಿ.ದ.ಸ, ಶಿ.ಶಿ.ಶಿ., ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಲಿಪಿಕ ಪಿ.ಸ.ನಿ/ಲಿಪಿಕ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20 ದಿನಗಳು
17	25/30 ವರ್ಷದ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರು ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ/ಸಿಆರ್.ಪಿ/ಐ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ/ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ದ್ವಿ.ದ.ಸ., ಶಿ.ಶಿ.ಶಿ., ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಲಿಪಿಕ	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	[illegible]/ ಲಿಪಿಕ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು						
18	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕಾರ್ಯದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಐ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯೂ.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
19	ಗಳಿಕೆ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ						

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ "ಬಿ" ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಂದ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾದ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ದಿನಗಳು
	ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)					
	ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ –ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಡಯಟ್	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಎ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ [illegible]	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ.	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ./ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
20	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ)ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ -ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿಇಓ ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಋ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ೠ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ, ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
21	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿಇಓ ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು				
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ/ಸಿಸಿಲಿಪ್	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
22	ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿಇಓ ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಓ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
	ಋ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾಲೋಚಿತವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ೠ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ/[illegible]	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
23	ವಾಹನ ಖರೀದಿ/ಜಿಪಿಎಫ್/ಕೆಜಿಐಡಿ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳು						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿಇಓ ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
24	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿಇಓ ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	10 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು						
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	10 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
25	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪತ್ರ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿಇಓ ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
26	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಸೂಚಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೂಚಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಪಿ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯೂ.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20 ದಿನಗಳು
27	ಜಾರಿಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರೌಶಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಡಯಟ್/ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ/ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
28	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧	10 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧	10 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧	10 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೧	10 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	10 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ	10 ದಿನಗಳು	ನಿದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎ.ಸಿ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	10 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	10 ದಿನಗಳು
29	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ು	15 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ು	15 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ು	15 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	15 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ/ ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಐ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು
30	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಐ., ಸಹ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ						
31	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ/ಎಲ್.ಟಿ.ಸಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು., ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಚ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎ.ಸಿ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
32	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪ ನಿದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರೌಶಿ	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಆಯುಕ್ತರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು,, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) / ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ು/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಐ., /ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
33	ಬಾಕಿ ವೇತನ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು/ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು., ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) / ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
34	ವಾಹನ /ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ ಅನುಮತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ [illegible]	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಆಯುಕ್ತರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., [illegible] ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ., ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯೂ.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು"

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 7 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 13 ರಿಂದ 32 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಪಿ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ.ಸಂ 1,3,4,7(1–11),13(2), 14(1),15(1), 17, 17(1–3),32,24 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 02 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 01/03/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಸಂ 13& 14 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 45 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.3 ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು. (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	"ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ" ಎ) ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಬಿ) ವಿಮೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಉಳಿದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಯುನಿಟ್ –2, ಬೆಂಗಳೂರು–59	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾ–ಲಯ, ಯುನಿಟ್ –2, ಬೆಂಗಳೂರು–59	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾ–ಲಯ, ಯುನಿಟ್–2, ಬೆಂಗಳೂರು–59	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು"
2	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ						

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
ಅ	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ವಿಕಾಸಸೌಧ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಇ	ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಪೀಣ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕೆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಈ	ಸರ್ಕಾರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮಳಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಉ	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಊ	ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಧಾರವಾಡ/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ ಮೈಸೂರು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕೆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಋ	ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಮಡಿಕೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ವೇತನ ಬಡ್ತಿ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲು ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
6.	ಪ್ರವಾಸಭತ್ಯೆ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ನಗದು ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ /ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7.	ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಂಗಡ/ಭಾಗಶಃ ಹಿಂತೆಗೆತ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1. ರೂ 25,000/- ದವರೆಗಿನ ಮುಂಗಡ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು 2. ರೂ 50,000/- ದವರೆಗಿನ ಮುಂಗಡ ಉಪ/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು 3. ಭಾಗಶಃ/ ಪೂರ್ಣಹಿಂತೆಗೆತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9.	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10.	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ/ ಇತರೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11.	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೇತನ/ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12.	ಅಧ್ಯರ್ಜಿತ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ಇತರೆ ರಜೆಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ರಜೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13.	ಮುಂಬಡ್ತಿ/ 10,15,20,25,30 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಬದ್ಧ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು						

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14.	ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರ/ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ/ ಇತರೆ ಮನವಿಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15.	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16.	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17.	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ/ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18.	ಬಾಕಿ ವೇತನ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೇತನ ಪಿಂಚಣಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19.	ಭೂಮಿ/ನಿವೇಶನ/ವಾಹನ ಖರೀದಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ ಉಪ/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20.	ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಸದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳು						

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು* 1

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಶಾ 2012ರ ದಿನಾಂಕ:03.12.2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 2 ರಿಂದ 20 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಶಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/6/2014 ರಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.4 – ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರ ಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001.	20 ದಿನಗಳು
2	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಠೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001.	30 ದಿನಗಳು
3	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು. (ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಲೇಖಕ, ಲೇಖಕ/ಪ್ರಕಾಶಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ (ಅನುದಾನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)						

1 ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 2ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ಸಾಸೇವಿಾ 2012/ಪಿ1. ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2 ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3–4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 14 ಎಸ್ಎಸ್ಎಂ 2019. ದಿನಾಂಕ: 29/11/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.5 ಅ. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ – "ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ" (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10ದಿನಗಳು
2	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು
3	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	7 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು
4	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು
5	ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು
6	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ರವಾನೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	6 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು
7	ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೆಂಟರ್ ಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
8	ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೋಚಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್ ಗಳ ನೋಂದಣಿ. ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಐ.ಪಿ.ಎಸ್. ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್. ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	40 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು

6.5 ಅ. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ – "ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ" (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
9	ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ರಜೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ						
ಎ	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಅ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	3 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	6 ದಿನಗಳು
ಬಿ	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಅ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					
ಛ	ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಅ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	15ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
ಜ	ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಅ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು
ಝ	ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಅ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	6 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	6 ದಿನಗಳು
ಞ	ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	6 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	6 ದಿನಗಳು
10	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	ಮು.ಆ.ಅ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
11	ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ ಅನುಸರಣೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	30 ದಿನಗಳು
12	ರಜೆ ಪ್ರಯಾಣ/ಸ್ವಸ್ಥಳ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	15 ದಿನಗಳು
13	ಅಂಗವಿಕಲ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	30 ದಿನಗಳು
14	ಸೇವಾ ಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	30 ದಿನಗಳು
15	ಮನೆ,ನಿವೇಶನ & ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ದೇಶಕರು ವೇತನ ಸೆಳೆಯುವ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶ ಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
16	ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರ	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು
17	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು [illegible] ವರ್ಗದವರಿಗೆ [illegible] ವಿಮೆ/ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	15 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
18	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು
*ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರಿಗೆ. ಸೇವಾಪೂರ್ವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಲು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ							
**ಪ್ರಾಂತೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಮೂಹ ವಿಮೆ/ ಕುಟುಂಬ ಕ್ಷೇಮನಿಧಿಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು							

1. ಕ್ರಸಂ 1ರಿಂದ6, 9ರಿಂದ18 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಭಾ1. ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಸಂ 7,8 ರವರೆಗಿನ ಸೇವಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನ: 401 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ 01/07/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.6 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ). ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ). ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪರೀಕ್ಷೆ)ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ). ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
4	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1 ರಿಂದ 10ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪದನಿಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದನಿಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ದಾಖಲಾತಿ ನಕಲು ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬಸ್ ಪಾಸು ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಯಿಂದ ಬಸ್‌ಪಾಸು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಆದ ನಂತರದ 04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಸರಬರಾಜು ದಾರರಿಂದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಮೂಲ ದಾಖಲೆ ವಾಪಸಾತಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ವಲಸೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1 ರಿಂದ 14 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ : ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಶಾ 2012 ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.8 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ [illegible]

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಬಸ್ ಪಾಸು ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಯಿಂದ ಬಸ್ ಪಾಸು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಆದ ನಂತರದ 04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮೂಲದಾಖಲೆ ವಾಪಸಾತಿ ಮಾಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಪಿ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.9 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹಸರು ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ "ಘುಣಖುಜಟಜ" ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ "ಓಟ-ಥಿಠಟಠಿಟಜಣುಂಟ ಠಜ ಟಂತಿಜಿಡಿ ಜಥಟಚಟ" (ಓಅಐ) ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನಕಲು (ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ) ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲು (ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿಲಿಪಿ ನೀಡುವುದು (ಊಜಜುಘಿಜಟ ಖಿಡಿಟಛಿಥಿಡಿಥಿಣ)	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ವಲಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲು (ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ನಂತರದ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1 ರಿಂದ 11 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಪಿ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.10 ಅ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮರು ಪಾವತಿ	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

6.10 ಆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
2	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ (ಗಿಂಖಿ) ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಮೂನೆ 16ನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಮೂನೆ 16ಂ ನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಸಂ 1 ರಿಂದ 5ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಪಿ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.11 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾವಣೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಮರು ಪ್ರವೇಶ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಿಷಯ ಸಂಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದಿಂದ ಅನು ಮೋದನೆ ಗೊಂಡ ನಂತರದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಸಂ 1 ರಿಂದ 6ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಪಿ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

7.1 ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ [illegible]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅಪಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	(ಎ) ತಾಲ್ಲೂಕು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ (ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಗಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು – "ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಗಾಯ"	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಓ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಓ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಯೋ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು "ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲದ"	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಓ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಜನಿಸುವ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು/ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ತದನಂತರ ಪಡೆಯುವ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
				ಚಿಕಿತ್ಸಕರು/ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು			

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ / ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ಡಿ.ಹೆಚ್.ಓ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಿ.ಇ.ಓ), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಮತ್ತು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಕ್ರಸಂ 2 ಮತ್ತು 4 ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/04/2012

2. ಕ್ರಸ 5 ಮತ್ತು 6 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 100 ನಾಸೇಖಾ 2016 ರ ಮೂಲಕ 'ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

7.2 ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

(ಮೆಡಿಕಲ್ ಸ್ಟೋರ್‌ಗಳು / ಕೆಮಿಸ್ಟ್ & ಡ್ರಗಿಸ್ಟ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಲೈಸನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು/ನವೀಕರಣ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಲೈಸನ್ಸಿನ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನೋಂದಣಿಯಾದ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್‌ನ ಸೇರಿಸುವ/ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಸಕ್ಷಮ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೇರಿಸುವ/ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಹೊಸ ತಯಾರಿಕಾ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
7	ಹೊಸ ತಯಾರಿಕಾ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	210 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ – ಉತ್ತಮ ತಯಾರಿಕಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಮುಕ್ತ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಉತ್ತಮ ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಶಿಕ್ಷಾರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ತಯಾರಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಪರವಾನಗಿ ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಅಗತ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ನ್ಯೂಟ್ರಲ್ ಕೋಡ್ ಪ್ರಮಾಣ	ಉಪ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ತಯಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
18	ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸ್ಥಾಪನೆ/ ನೋಂದಣಿ/ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ದಾಖಲೆಗಳ ರಫ್ತು ನೋಂದಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಉತ್ತಮ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಕುಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಆವರಣ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಆವರಣ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಶೀಕ್ಷಾ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ–ಮಾರಾಟ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಉಪ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 6,7 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 178 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:10/10/2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8–22 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 228 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:11/01/2018 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 23–26 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:18-03-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

7.3 ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಡ್ರಗ್ಸ್ ಸ್ಟೋರ್‌ನ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಲೈಸನ್ಸ್	ಔಷಧಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿ ಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಷ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾಧನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾಗದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಔಷಧಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿ ಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಷ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

I.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1–4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 100 ನಾಸೇಶಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 17–12–2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

8. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

8.1 ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
2.	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	60 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
3.	ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
4	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ರಿಪೇರಿಗಳು*1	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
5	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ-ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ರಿಪೇರಿಗಳು*2	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
7	ಜನಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
8	ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ	15 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು	30 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	(ಎಂಜಿಎನ್ಆರ್ ಇಜಿಎಸ್)	ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ		ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	
9	ಎಸ್ಟಾಂಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ದಿನಗಳು
10	ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ–ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ , ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನಮೂನೆ–9 / 11ಎ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ನಮೂನೆ –11(ಬಿ)	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಹೊಸ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಕಾರ್ಖಾನೆ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಜಾಹಿರಾತು ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಮನರಂಜನೆ ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಅಧಿಭೋಗದಾರಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್	30ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ			
19	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/04/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 5ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 05/05/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 152 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2013ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11, 12ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 11 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 13-20ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 35 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

9. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ

9.1 ಅ. ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅವಧಿಬದ್ಧ ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ, ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪಯಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಭತ್ಯೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

9.1 ಅ. ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ [illegible]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
7	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಭಾತಮ ಡಿಸಿಟಿಲರಿ/ಬ್ರೀವರಿ/ ವೈನರಿಗಳ ಸನ್ನದು ನವೀಕರಣ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
8	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಬ್ರೀವರಿ/ಮೈಕ್ರೋ ಬ್ರೀವರಿ /ಫೋರ್ಟಿಫೈಡ್ ವೈನರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಸನ್ನದುದಾರರ ಮೃತ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಬ್ರೀವರಿ/ಮೈಕ್ರೋ ಬ್ರೀವರಿ /ಫೋರ್ಟಿಫೈಡ್ ವೈನರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂದರ್ಭ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮದ್ಯಸಾರ ಆಮದಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಮದ್ಯಸಾರ ರಫ್ತಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಮದ್ಯ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ವೈನ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಬಿಯರ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಸ್ಥಳೀಯ ಲೇಬಲ್ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಇಪಿ/ಎಂಆರ್‌ಪಿ ಮತ್ತು ಡಿಆರ್‌ಪಿ/ಆರ್‌ಎಂಆರ್‌ಪಿ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾನೀಯ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ಲೇಬಲ್ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾನೀಯ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಹೊರ ದೇಶದ ಲೇಬಲ್ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಮದ್ಯ ಉತ್ಪಾದನಾ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ವೈನರಿಗೆ ಮದ್ಯಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ವೈನರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ವಲಯ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
20	ಮದ್ಯ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ವೈನ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಬಿಯರ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಕಾಕಂಬಿ ಸನ್ನದು (ಮಂಜೂರಾತಿ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಕಾಕಂಬಿ ಸನ್ನದು (ನವೀಕರಣ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಕಾಕಂಬಿ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಅಂತರ್-ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಕಾಕಂಬಿ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ಕಾಕಂಬಿ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ರಫ್ತು)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ಕಾಕಂಬಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ಎಲ್ಲಾ ಸಮರ್ಪಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಾವಳಿ, 1985ರ ನಿಯಮ 29ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು, ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	37 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ಎಲ್ಲಾ ಸಮರ್ಪಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಾವಳಿ, 1985ರ ನಿಯಮ 31(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಎನ್.ಡಿ-4&	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	37 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಎನ್.ಡಿ-5 ಸನ್ನದು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು						
31	ಎಲ್ಲಾ ಸಮರ್ಪಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಾವಳಿ, 1985ರ ನಿಯಮ 31ರ ಪ್ರಕಾರ ಸನ್ನದು ನವೀಕರಣ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
32	ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡ ಸನ್ನದುಗಳ ನವೀಕರಣ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
33	ಸನ್ನದುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	35 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
34	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ (ಸನ್ನದುಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1967 ರ ನಿಯಮ 17(ಎ) ಮತ್ತು 17 (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಸನ್ನದುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
35	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ (ದೇಶಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶೀ ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟ) ನಿಯಮಗಳು, 1968ರ ನಿಯಮ 5 ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
36	ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸನ್ನದುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
37	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ (ದೇಶಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶೀ ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟ) ನಿಯಮಗಳು, 1968ರ ನಿಯಮ 3 & 5 ರನ್ವಯ ಸನ್ನದುಗಳ ನವೀಕರಣ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು & ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	28 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
38	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ (ಸನ್ನದುಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1967 ರ ನಿಯಮ 23ರನ್ವಯ ಸನ್ನದುಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	18 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
39	ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆಯ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
40	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ (ಬಾಟ್ಲಿಂಗ್) ಬ್ರೀವರಿ / ಫೋರ್ಟಿಫೈಡ್ ವೈನರಿ ಸನ್ನದು ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	**45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು**	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಬಿ&ಆ ರ್)	**45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು**	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	**30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು**

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
41	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ /ವೈನರಿಗಳಿಗೆ ಮದ್ಯಸಾರ ಆಮದು ಮಾಡಲು ಆಮದು ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ ವೈನರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಬಿ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
42	ಮದ್ಯ / ಬಿಯರ್/ ವೈನ್ ಆಮದು ಮಾಡಲು ಆಮದು ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕ.ಎಸ್.ಬಿ ಸಿ.ಎಲ್. ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಬಿ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
43	ಮದ್ಯಸಾರ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ರಫ್ತು ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಬಿ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
44	ಮದ್ಯ / ಬಿಯರ್ / ವೈನ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ರಫ್ತು ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಬಿ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-6ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 18/06/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 7-39ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 180 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 25/09/2018 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 40-44ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 53 ಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 16/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

9.2 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

9.2 ಅ)ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಕ್ರಮಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ						
	1.ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3 ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅವಧಿಬದ್ಧ ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಅನುಮೋದನೆ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	3.ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಅನುಮೋದನೆ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಅನುಮೋದನೆ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ

					ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ		ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3 ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪತ್ರ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3 ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3 ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3 ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಸಂಬಳದ ಕೊನೆಯ ಪಾವತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಇಲ್ಲ					
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಸ್ಥಾನಾಪನ್ನಾವಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ (ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ)						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	"ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗ ಮುಖೇನ" ಅರ್ಜಿ ರವಾನೆ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಭತ್ಯೆ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

			ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
20	ಸಂಬಳದ ಬಾಕಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	1. ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ						
	1. ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ವಿಮಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅಂಗೀಕಾರ						
	(ಅ)ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ)ರೂ.5 ಲಕ್ಷದಿಂದ 08 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಇ)ರೂ.8 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	(ಅ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ)ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಅವಧಿ ಪೂರ್ವಕ ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಅ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ವಿಮಾ ತ್ಯಾಗ ಮೌಲ್ಯ ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಅ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ/ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ/ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ/ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ/ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಮರಣ ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಅ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮರಣ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪದನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಪಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮರಣ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳುಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮರಣ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮರಣ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*1

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 26ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/6/2014 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

9.2ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅವಧಿಬದ್ಧ ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಅನುಮೋದನೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಅನುಮೋದನೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಅನುಮೋದನೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪತ್ರ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

			15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
ಕ್ರಮ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
10	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಸಂಬಳದ ಕೊನೆಯ ಪಾವತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಸ್ಥಾನಾಪನ್ನಾವಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ (ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಅಭ್ಯರ್ಪಣೆ)						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	“ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗ ಮುಖೇನ” ಅರ್ಜಿ ರವಾನೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ / ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಭತ್ಯೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
19	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸಂಬಳದ ಬಾಕಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವಿವರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*2

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 21ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/6/2014 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

10– ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

10.1 ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ನಿಯೋಜಕರ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್						
5	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ,1996ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು / ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿನಿಯಮ,1951ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಟ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1926ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಐ.ಆರ್)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ,1979ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಅಧಿನಿಯಮ,1980ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸ್						
13	ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ (ನಿಯೋಜನೆ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕೆಲಸಗಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಲೈಸನ್ಸ್‌ಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 14–18 ಮತ್ತು 19–22ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 166 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:11/01/2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಸಂ 1–4,6 ಮತ್ತು 11ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 35 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:09/07/2019ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಸಂ 1ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 17 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019,, ದಿನಾಂಕ: 21/11/2019 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

10.2 ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್(ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1. ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ ಹಂತ							
	ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ (ರೂ.5000/–ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು "ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ)	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರಾಜಾಜಿನಗರದ ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಸಿ. ಮಾದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸೇರಿದ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
				ಬ) ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿಗಳಿಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ಡಯಾಗ್ನೆಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹಂತ							
	ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ (ರೂ.5000/–ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇರುವ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ ಡಯಾಗ್ನೆಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	"ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ)"						
3. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಂತ							
	ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ (ರೂ.5000/-ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇರುವ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು "ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ)"	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1-3ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 294 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:26/08/2019ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

10.3 ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*l
4	ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸರ್ ಪಾರ್ಟ್ ತಯಾರಿಕೆಯ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ / ಸ್ಟೀಮ್ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಲೇಔಟ್‌ನ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	(ಎ) ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳು ಎಕನಾಮೈಸರುಗಳ ನೋಂದಣಿ (ಬಿ) ಸ್ಟೀಮ್ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಬಾಯ್ಲರ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	17 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಬಾಯ್ಲರ್ ದುರಸ್ತಿದಾರರೆಂದು ಮಾನ್ಯತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಟಿಟಿಇಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಬಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರ್ ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್‌ಗಳ ತಯಾರಕರ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಟಿಟಿಇಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3,8,ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಪಿಾ 2012ರ ದಿನಾಂಕ:03/12/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 10 ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 29 ನಾಸೇಪಿಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 15/04/2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11-12 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 170 ನಾಸೇಪಿಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-3,ಮತ್ತು 8ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ:: ಸಿಆಸುಇ 35 ನಾಸೇಪಿಾ 2019, ದಿನಾಂಕ: 09/07/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

10.4 ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಪ್ರಮುಖ ಖಾಯಿಲೆಗಳ ವೆಚ್ಚ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮದುವೆ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹೆರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಪಘಾತದಿಂದ ಆದ ಮರಣ/ದುರ್ಬಲತೆ ಪರಿಹಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ದುರ್ಬಲತೆ ಪಿಂಚಣಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಸಹಾಯ ಮುಂದುವರೆಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಶ್ರಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಡಿ ಉಪಕರಣ ಪಟ್ಟಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನ ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
						ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	
11	ನಕಲು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ತಾಯಿ ಮಗು ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಮುಂದಿನ ಒಂದು / ಮೂರು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ದುರ್ಬಲತೆ ಪಿಂಚಣಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಪಿಂಚಣಿ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1–7 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆ 4(ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ) ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 179 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:25/05/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8–15 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆ 4(ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ) ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:09/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

11. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

11.1 ಅ. ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿ-ಕಾರಿಗಳು*1	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*3	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿ-ಕಾರಿಗಳು*2	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*4	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2016ರಡಿ ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2016ರಡಿ ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಪಾಲಕರ ಪೋಷಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 2007ರಡಿ ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಸಬಲೀಕರಣ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ					ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	

11.1 ಆ. ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
6	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ						
	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಹಾಗೂ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರ ಸರ್ಕಾರಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಹಾಗೂ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಹಜ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಿಂದ ಕಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಾಲಕರ/ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಿಂದ ಕಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ತಿ						
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಡಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ ಆಯ್ಕೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ						
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಸಿ ಹಾಗೂ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರುಷರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಓಡಿ.ಈಆರ2 ಖಿಈಕ 2010 ಜಣಜ 30/04/2010						
	ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ-ಬಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ೨ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ೩ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೧ (ತರಬೇತಿ)	ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೧ (ತರಬೇತಿ)	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಮೂಹ ಬಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರುಷರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಸಮೂಹ ಬಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಚಿವಾಲಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೧	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೧	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಠಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ೨ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ೩ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು			
	[illegible]	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮರುಪಾವತಿ						
	[illegible]	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	[illegible]	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೧	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಬಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೧	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೧ ತರಬೇತಿ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರುಷರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಪಿಂಚಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	[illegible] ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಾಲಕರ/ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಾಲಕರ/ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ. ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೨	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಠಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೨ (ತರಬೇತಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಾಲಕರ/ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ						

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ & ಬಿ ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ & ಬಿ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೧ (ತರಬೇತಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರುಷರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
				ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು			
18	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ ಆಇ2 ಏತಅ 2010 ದಿನಾಂಕ 30/04/2010)						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಬಂದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಬಾಲಕರ/ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಹೆಚ್.ಟಿ.ಸಿ/ ಎಲ್. ಟಿ ಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸಮೂಹ ಎ		ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಬಂದ ನಂತರ)				
	ಸಮೂಹ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರುಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರುಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರುಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರುಷರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ವೇತನ ಬಾಕಿ						

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದನಂತರ)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ & ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ. ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿಂ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			ದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)				
	[illegible]	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ						
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು. ಹುದ್ದೆ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ.	ಉ.ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ, ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ೧ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ೨ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಪುರುಷರ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಂದ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
				ಕಲ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು			
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ [illegible] ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರುಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಎಮ್.ಸಿ.ಎ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮುಂಗಡಗಳು						
	ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ)	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 2 ಸೇಅಸೇ 2010 ದಿನಾಂಕ : 30/04/2010						
	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು					
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಮೂಹ ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	04 ತಿಂಗಳ ವರೆಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರುಷರ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*5

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1,2 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 05/05/2012 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1,2 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 152 ಇಕಾಅ 2013, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2013 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3–22 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 8 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/06/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 23–25 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 69 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

11.2 ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಮಾತೃ ವಂದನಾ ಯೋಜನೆ (ಪಿ.ಎಂ.ಎಂ.ವಿ.ವೈ)	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 25 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 13/07/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ

12.1 ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಳಿ / ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ 250 ಚದರ ಮೀಟರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವರೆಗಿನ ವಸತಿ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಧಿಣಚಿಟಿಣ ಇಥಿಜಭಿಣಾಖತಜ ಇಟಿರುಟಿಜಜಡಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಸ್ತಿ (ಮನೆ/ ನಿವೇಶನ/ ಮಳಿಗೆ) ಗಳಿಕೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಧಿಣಚಿಟಿಣ ಇಥಿಜಭಿಣಾಖತಜ ಇಟಿರುಟಿಜಜಡಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣದ ಮರುಪಾವತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗೃಹ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ/ಮನೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಬಿಡ್ಡುದಾರರಿಗೆ ಹರಾಜು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ನಡವಳಿ ಬಗ್ಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಹಂಚಿಕೆ ಶಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 – 3ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಪ್ರಾ 2012 ದಿ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 18/03/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12.2 ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಧಿನಿಯಮ 5(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಘೋಷಿತ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡವರಿಗೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ಪಡೆದವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ-ಪಡಿಸಿದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಫಲಾನು-ಭವಿಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಸಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮನೆ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಿಭಾಗ/ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ, ಸಂ 1-2 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 18/03/2020ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರ, ಸಂ 3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 20/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12.3 ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
2	ವಸತಿ /ನಿವೇಶನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ	ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ. ಸಂ 1–2 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 18/03/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

13– ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

13.1 ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ [illegible]

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಬೋಟುಗಳ ನೋಂದಣಿ/ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು; (ಅ) ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ದೋಣಿಗಳ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ; (ಆ) ಅಡಮಾನದ ನೋಂದಣಿ; (ಇ) ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವಿಕೆ; (ಈ)ಒಂದು ಬಂದರಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಬಂದರಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ; (ಉ) ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬದಲಾವಣೆ; (ಊ) ಮೀನುಗಾರಿಗೆ ಬೋಟುಗಳ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ;	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ–2)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	(ಘ) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ನೀಡುವಿಕೆ:						
2	ಜಲಾಶಯದಲ್ಲಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ–1)/ ಶ್ರೇಣಿ–2)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮೀನು ಪಾಶುವಾರು ಏಲೇವಾರಿ ಹಕ್ಕು ಆದೇಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ–2)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*1
4	ಮೀನುಮರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಕಿಟ್ ವಿತರಣೆಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮೀನುಮರಿ ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಲಂಕಾರಿಕ ಮೀನು ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಮೀನುಗಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಜೀವರಕ್ಷಕ ಸಾಧನಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು			ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–i			
10	ಬೋಟುಗಳ ಡೀಸಲ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–I / ಶ್ರೇಣಿ–2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಂಗಳೂರು/ ಕಾರವಾರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕರಾವಳಿ) ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಸಂ: 2,3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಸಂ: 1 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 03/12/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3.ಕ್ರಸಂ: 4–9 ರಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 06/02/2014 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4.ಕ್ರಸಂ: 10 ರಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 29 ನಾಸೇಖಾ 2016 ರ ದಿನಾಂಕ: 15.04.2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

13.2 ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಆರೋಗ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ದಿನಗಳು
2	ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ದಿನಗಳು
3	ಕುಕ್ಕುಟ ಮತ್ತು ಪಶು ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಸಿ.ಪಿ.ಎಫ್.	30 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರ)	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು
4	ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರಧನ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು
5	ಜಾನುವಾರು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಲಸಿಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು	ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	1 ದಿನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1 ದಿನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1 ದಿನ

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 5 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ:07/09/2015 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

14. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

14.1 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ (ಣಡಿಣಛಿಣಾಡಿಞ) ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*
3	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸ್ಥಿತಿ / ಸದೃಡತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು / ನವೀಕರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ						
	ದರ್ಜೆ ಐಗಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದರ್ಜೆ ಐಐಐ	ನಿಬಂಧಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದರ್ಜೆ ಐಐ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು / ನವೀಕರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
6	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*1
8	ಅ)ರಸ್ತೆ ಅಗೆತಕ್ಕೆ ಅ ನುಮತಿ ನೀಡಲು ತ ಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವು ದು ಆ) ಅಗೆದ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಮರುನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಅ) 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಆ) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೋಕೋಪ ಯೋಗಿ ವೃತ್ತದ ಅಧೀಕ್ಷ ಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಅ) 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಆ) 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೋಕೋಪ ಯೋಗಿ ವಲಯದ ಮು ಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿ ಯರ್	ಅ) 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಆ) 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

14.1 ಆ. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
9	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಆಯ್ಕೆ ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ / ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ 20 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, 25 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, 30 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದನೇ, ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ/ ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆ/ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ,ಬಿ ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ						

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ	ಮುಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

					7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿ ಸಲು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಎ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	ಸಕಾಇಂ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾ ರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸ ದದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	ಕಾಇಂ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	ಅಇಂ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾ ರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಮುಇಂ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾ ರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಬಿ) ಕುಟುಂಬ ವೇತನ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಸಿ) ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಡಿ) ನಿಯಮ 118ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಇ) ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ / ಇನ್ನಿತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬೇ-ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ ಆಂಶಿಕ / ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಿಂತೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಮುಂಗಡಗಳು						
	(ಎ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ / (ಬಿ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಮುಂಗಡ (ಸಿ) ಸೋಲಾರ್/ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ವರ್ಗಾವಣೆ /ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷತಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ/ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷತಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ (ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆಗೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ/ ಪ್ರಯಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಕಾಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಅಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಮುಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು (ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು) (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
28	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 8 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 8 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
31	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ / ಚರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿಸಲು / ಮಾರಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
32	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದಂತೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದಂತೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
33	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ / ಕಜಬಡಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ರವಾನಿಸಲು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
34	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸ್ಥಳ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿ ಸಲು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
35	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬಗ್ಗೆ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

			ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1–2 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ಸಾಸೇಶಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3–7, 9 ರಿಂದ 34 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ:ಸಿಆಸುಇ 08 ಸಾಸೇಶಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/06/2014ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 47 ಎಸ್ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ ಎಸ್ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 15/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

14.2 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ – / ಉಪವಿಭಾಗ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

14.2 ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ವಿಭಾಗ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) (ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	[illegible] ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ / ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/10 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, 25 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, 30 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದನೇ, ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ/ ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆ/ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ						
	ಎ) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸ ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
8	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ	ಸ.ನಿ (ಆ)		ಮು.ಆ.ಅ		ಯೋ.ನಿ	
	(ಎ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಬಿ) ಕುಟುಂಬ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಸಿ) ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಡಿ) ನಿಯಮ 118ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಇ) ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ / ಇನ್ನಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬೇ-ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ ಆಂಶಿಕ / ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಿಂತೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮುಂಗಡಗಳು	ಸ.ನಿ (ಆ)		ಮು.ಆ.ಅ		ಯೋ.ನಿ	
	(ಎ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ (ಬಿ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಮುಂಗಡ (ಸಿ) ಮೋಟಾರ್ / ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಅನುಸಾರ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ವರ್ಗಾವಣೆ /ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ/ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ (ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	2 ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
15	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಅಭ್ಯರ್ಪಣೆಗೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ/ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು (ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು) (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಯೋ.ನಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಾಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	07 ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ. 1 ರಿಂದ 22 ರವರಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/06/2014ರ ಮೂಲಕ **ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.**

14.2 ಕೆಶಿಫ್ (ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) (ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಅನ್ವಯದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗದ ಕಛೇರಿಗಳು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು
4	ಆಯ್ಕೆಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ಬಡ್ತಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ ಮತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ವಿಶೇಷ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ/ ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ/ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ						
	ಅ) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಎ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಬಿ) ಕುಟುಂಬ ವೇತನ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳು
	(ಸಿ) ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಡಿ) ನಿಯಮ 118ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಇ) ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ / ಅನ್ಯತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬೇ-ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಅನ್ಯತ್ರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
							ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ [illegible] / ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಿಂತೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮುಂಗಡಗಳು						
	(ಎ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಬಿ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಸಿ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಗಣಕಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ/ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ವರ್ಗಾವಣೆ /ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ/ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ (ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	2 ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆಗೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ/ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು
19	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು (ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು) (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
21	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಾಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರ.ಸಂ. 1–22 ರಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 08 ಸಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/06/2014ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

15. ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ

15.1 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಹಸಿರು ಪ್ರವರ್ಗ-ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1874 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕಿತ್ತಳೆ ಪ್ರವರ್ಗ- ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕೆಂಪು ಪ್ರವರ್ಗ- (ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೊಳ ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981ಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕೆಂಪು ಪ್ರವರ್ಗ- (ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು) ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ / ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ-ಹಸಿರು ವರ್ಗದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
6	ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ – ಕಿತ್ತಳೆ ವರ್ಗದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ – ಕೆಂಪು ವರ್ಗ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ , ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ (ಪರಿಸರ ಭವನ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ (ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಬೌಂಡರಿ ಮೂವ್ ಮೆಂಟ್) ನಿಯಮಗಳು, 2016ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ- ಹಸಿರು ವರ್ಗದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ (ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಬೌಂಡರಿ ಮೂವ್ ಮೆಂಟ್) ನಿಯಮಗಳು 2016ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ- ಕಿತ್ತಳೆ ವರ್ಗದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು-1	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ (ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಬೌಂಡರಿ ಮೂವ್ ಮೆಂಟ್) ನಿಯಮಗಳು 2016ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ- ಕೆಂಪು ವರ್ಗದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ (ಪರಿಸರ ಭವನ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
11	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016 ರ ಅಡಿಯಲಿ ನೊಂದಣಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು-2016 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಜೀವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮ 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ - ಬಿಳಿ ವರ್ಗ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ. ನಂ. 49. ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್ [. ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಜೀವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮ 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ - ಕಿತ್ತಳೆ ವರ್ಗ	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ-1	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49. ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಜೀವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮ 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ-ಕೆಂಪು ವರ್ಗ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
16	ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ (ನಗರ ನಿಗಮಗಳಿಗಾಗಿ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ. ಪರಿಸರ ಭವನ ನಂ 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ (CMC/TMC/TP)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ. ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ 49 ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರ. ಸಂ. 1 ರಿಂದ 5ರವರಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012 ದಿ: 26.10.2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರ. ಸಂ. 6 ರಿಂದ 10 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 199 ನಾಸೇಖಾ 2017 ದಿ: 25.10.2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಕ್ರ. ಸಂ. 11,12 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 44 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 08-10-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರ. ಸಂ. 2,3,5, 8-10 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 79 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 17-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಲಾಗಿದೆ.

5.ಕ್ರ. ಸಂ. 13-17ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 79 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 17-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.ಕ್ರ ಸಂ. 4,6,7ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 79 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 17-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಲಾಗಿದೆ.

15.2 ಅ. ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ [illegible]

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಸಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಧಿ ಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಬೆಳೆನಾಶ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ /ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ/ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)/ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ /ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ/ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)/ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಮಾನವನ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ /ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ/ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)/ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮರಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಖಿಡಿಜಜ ಔಜಜುಛಿಜಿಡಿ)	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ ವೃಕ್ಷ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಖಿಡಿಜಜ ಂಣಣಛಿಡಿಣಥಿ)	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸಾಗಿಗೆ ರಹದಾರಿ(ಖಿಡಿಚಿಟಿಜಿಣ ಡಿಜ ಞಚಿಡಿಟಣ)	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	42 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿ ಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು+l
7	ಶ್ರೀಗಂಧವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
8	ಬೀಟೆ ಮರಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವೃಕ್ಷ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿರುವ ಶ್ರೀಗಂಧ ಮರಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವೃಕ್ಷ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಸಾ ಮಿಲ್ ಪರವಾನಗಿಯ ನವೀಕರಣ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಅರಣ್ಯೇತರ ಭೂಮಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ (ವ್ಯವಹಾರ/ಉದ್ದಿಮೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವೃತ್ತ ಮಟ್ಟದ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಭೂ ದಾಖಲೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಅರಣ್ಯದಿಂದ ಇರುವ ಅಂತರ/ ದೂರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಪತ್ರ (ವ್ಯವಹಾರ/ ಉದ್ದಿಮೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ)	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವೃತ್ತ ಮಟ್ಟದ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಭೂ ದಾಖಲೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

15.2 ಆ. ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
13	ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ 1. ಗ್ರೂಪ್– ಎ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಅಸಂ(ಮುಅಪ)/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಅಅ/ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ(ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿಡಿಓ/ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಅಅ/ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
17	4 ತಿಂಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) 1.ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ಭಾಆಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಅಅ/ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಯತ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್ – ಎ/ಭಾಆಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಓ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2.ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಅಅ/ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕೋರಿಕೆ (ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ, ತರಬೇತಿ, ಪ್ರವಾಸ) 1.ಗ್ರೂಪ್ - ಎ/ಭಾಆಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊಣೆಗಾರರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊಣೆಗಾರರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	2 ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು 1.ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ಘಾಟಿಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2 ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಅಅ/ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಭಾಗಶ: ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಹಿಂತೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 1.ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ಘಾಟಿಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2 ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಅಸಂ/ಉಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ 1 ಗ್ರೂಪ್ - ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2 ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ) ಪ್ರಧಾನ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	1.ಗ್ರೂಪ್–ಎ/ಭಾಆಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು					ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	
	2. ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಅಅ/ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ /ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ /(ಮುಅಪ)/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಸ್ಥಾನಪನ್ನಾವಧಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್ – ಎ /ಭಾಆಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ					
	2. ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಅಸಂ/ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು 1 ಗ್ರೂಪ್ – ಎ /ಭಾಆಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿಡಿಓ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿಡಿಓ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್–ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿಡಿಓ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿಡಿಓ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ಅಧ್ಯರ್ಪಿತ ರಜೆಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ 1.ಗ್ರೂಪ್–ಎ/ಭಾಆಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ ಮುಅಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	2 ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸುವುದು (ಕೆ.ಎ.ಟಿ/ಡಿ.ಇ/ಪಿ.ಎಚ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇತ್ಯಾದಿ) 1.ಗ್ರೂಪ್ -ಎ/ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್ -ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಅಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮಗಳ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದ) 1.ಗ್ರೂಪ್ -ಎ/ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2 ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಅಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
31	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (4 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ) 1.ಗ್ರೂಪ್ -ಎ/ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2 ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಅಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
32	ಬಾಕಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ	ವಿವರವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಅಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಪಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
33	ಅನುಕಂಪದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ (ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವಿಲ್ಲದ/ ವಿವಾದಿತ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ನೌಕರರು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*1

1.ಕ್ರ. ಸಂ. 1–6ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 06/02/2014 ರಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 6ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರ. ಸಂ. 7–27 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/6/2014 ರಲ್ಲಿ 7 ರಿಂದ 27 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಕ್ರ. ಸಂ. 28–31 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 184 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 01/07/2019 ರಲ್ಲಿ 28 ರಿಂದ 31 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರ. ಸಂ. 11–12 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 44 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 08/10/2020 ರಲ್ಲಿ 11 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಕ್ರ. ಸಂ. 2—4 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 79 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 17/11/2020 ರಲ್ಲಿ 11 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

16. ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

16.1 ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯನ್ವಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯ್ತಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ						
	ಅ) ಸಾಲ ಕರಾರು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೀಡ್, ಅಡಮಾನ/ಬಾಡಿಗೆ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣೆಗಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ) ಕೆ.ಎಲ್.ಆರ್.ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಸಿದ ಭೂಮಿ ನೋಂದಣೆಗಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಇ)ಕೆಐಎಡಿಬಿ/ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್//ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ಖಾಸಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶೆಡ್, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳ ಲೀಸ್ ಕಮ್ ಸೇಲ್ ಡೀಡ್ ನೋಂದಣೆಗಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ/ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಈ)ಕೆಐಎಡಿಬಿ/ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್/ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ಖಾಸಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶೆಡ್, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ ಗಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)						
	ಉ) ಸಾಲ ಕರಾರು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೀಡ್, ಅಡಮಾನ/ಬಾಡಿಗೆ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೊದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ.	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಊ) ಕೆ.ಎಲ್.ಆರ್.ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಸಿದ ಭೂಮಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೊದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ,	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಋ) ಕೆಐಎಡಿಬಿ/ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್/ ಕೆ.ಎಫ್.ಐ.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ಖಾಸಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶೆಡ್, ಭೂಮಿ ಮತ್ತುಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳ ಲೀಸ್ ಕಮ್ ಸೇಲ್ ಡೀಡ್ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೊದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ,	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಎ)ಕೆಐಎಡಿಬಿ/ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್/ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ಖಾಸಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಲೀಸ್, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ ಗಾಗಿ(ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶ ಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ.	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸೆಸ್ ವಿನಾಯಿತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
	ಅ) ಹೊಸ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ) ವಿಸ್ತರಣಾ/ಆಧುನೀಕರಣ /ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶ ಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಇ) ಹೊಸ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಈ)ವಿಸ್ತರಣಾ/ಆಧುನೀಕರಣ / ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೊದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವಿನಾಯಿತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹೊಸ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು. (ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 50 ಕೋಟಿವರೆಗೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರುಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ. ಸಂ. 1 ಅಧಿಸೂಚನೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಶಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರ. ಸಂ. 2, 3 ಮತ್ತು 4 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಶಾ 2012, ದಿನಾಂಕ : 03/12/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

3. ಕ್ರ. ಸಂ. 3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಶಾ 2013, ದಿನಾಂಕ : 29/11/2013ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

16.2 ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ (ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ						
ಅ)	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪ ಖನಿಜ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಖನಿಜಾಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಆ)	ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪಖನಿಜ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉತ್ತರ ವಲಯ)/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅದಿರು ಮತ್ತು ಖನಿಜಗಳ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ರಾಸಾಯನ ತಜ್ಞ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ರಾಸಾಯನ ತಜ್ಞ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಖನಿಜ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಗಳ ಕ್ವಾರಿಯಿಂಗ್ ಪ್ಲಾನ್						
ಅ)	ಕಟ್ಟಡ ಕಲ್ಲು/ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಶಿಲೆ	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉತ್ತರ ವಲಯ)/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಬಲ್ಕ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಬೃಹತ್ ಪರ್ಮಿಟ್						
ಅ)	ಮುಖ್ಯ ಖನಿಜ (ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ)	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉತ್ತರ ವಲಯ)/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂತಿಮ ಖನಿಜ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕ್ರಷರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿತರಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ)	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬಲ್ಕ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿತರಣೆ (ಒಎಂಟಿ)/ ಟ್ರಿಪ್ ಶೀಟ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಲ್ಕ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿತರಣೆ (ಒಎಂಟಿ)/ ಟ್ರಿಪ್ ಶೀಟ್
8	ಆಶಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ (ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಆಶಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ (ಸಂಯುಕ್ತ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
10	ವಿಶೇಷವಲ್ಲದ ಪೂರ್ವ ಖನಿಜಾನ್ವೇಷಣಾ ಅನುಮತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪಖನಿಜ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಆಶಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಲ್ಲದ ಉಪಖನಿಜ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಆಶಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಯಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಅಂತಿಮ ಖನಿಜ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ. ಸಂ. 1 ರಿಂದ 4 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 27/11/2015 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ. ಸಂ. 5-7 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 305 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 06/09/2018 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1,2,5,6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 305 ಇಕಾಅ 2018, ದಿನಾಂಕ: 01/07/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರ. ಸಂ. 8-13 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 39 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರ. ಸಂ. 14 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 70 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 06/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

16.3 ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಮುಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇಎಂಡಿ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವ ರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವ ರ್ಹಹಕ ಸದಸ್ಯರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
		ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ					
2	ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾರಾಟ ಆಧಾರದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ. ವಲಯ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ. ವಲಯ ಕಛೇರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಕ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡಲು (ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
		ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ		ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ			
7	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (2 ಎಕರವರೆಗೆ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಹಕ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (2 ಎಕರೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಹಕ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನ.ಗ್ರಾ.ಯೋ), ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಹಕ ಸದಸ್ಯರುಮ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಎಕಿಖಿಆಐ ಇಖಿಅಜಿಟಖಿ ಅವರಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿವರ್ಹಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಸಂ 1-11 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 190 ನಾಸೇಅ 2017, ದಿನಾಂಕ 19-10-2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

16.4 ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜರಾತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ 20 ಹೆಚ್.ಪಿ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ / ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	20% ರಿಬೇಟ್ ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ 2.00 ಲಕ್ಷ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಸಂದಾಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಜವಳಿ ನೀತಿಯಡಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಂಜುರಾತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರ.ಸಂ 1-4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 428 ನಾಸೇಖಾ 2018. ದಿನಾಂಕ 19/02/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರ.ಸಂ 1-4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 305 ನಾಸೇಖಾ 2018. ದಿನಾಂಕ 23/07/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

17. ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ

17.1 ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಏಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಏಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ರೈಲ್ವೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ನೀಡಿಕೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸಾಹಿತಿ / ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ (ಅನುಮೋದನೆ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಯನ ಸಭಾಂಗಣದ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ರವೀಂದ್ರ ಕಲಾಕ್ಷೇತ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕಲಾ ತಂಡ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಸಂ 1 ಮತ್ತು 4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 378 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ 25-05-2019 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
3. ಕ್ರಸಂ 2,3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ 18/03/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

17.2 ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಏಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಏಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿರುವ ಹಳೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಡಿಜಿಟೈಸೇಷನ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋಫಿಲ್ಮಂ ಸುರುಳಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಸಹ ಪತ್ರ ಪಾಲಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪತ್ರ ಪಾಲಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ 26-10-2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

17.3 ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು ಅ)ರಾಜ್ಯದ ಒಳಗಡೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ)

1. ಕ್ರಸಂ 1. – ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

18. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

18.1 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಎಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಎಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ 1."ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"*1	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"*2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
5	6 ತಿಂಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸಮೂಹ ಎ ಮೇಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ /ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಯತ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
7	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕೋರಿಕೆ (ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ, ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ, ತರಬೇತಿ, ಪ್ರವಾಸ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಹಿಂತೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ /ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ವರ್ಗಾವಣೆ/ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸವ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
12	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ-ದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13*5	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿ ಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"*5	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಸ್ಥಾನಾಪನ್ನಾವಧಿ-ಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	3. ಗ್ರೂಪ್ – ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	[illegible] ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಅಧ್ಯಯನ ರಜೆಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು ([illegible]) 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
18	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮಗಳ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
20	ಬಾಕಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಅನುಕಂಪದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇಲೆ/ವಿವಾದಿತ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಅ) ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ನೌಕರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ /ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ) ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ /ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*

1. ಕ್ರ.ಸಂ. 1–21 ಅಧಿಸೂಚನೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಶಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1,2,5,8,13,14,15,17 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 03/12/2012 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

19 . ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

19.1 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ [illegible]

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಬೃಹತ್ ಠೇವಣಿದಾರರ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.	ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಠೇವಣಿದಾರರು ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸರಕಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಉಗ್ರಾಣ ರಶೀದಿ ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಾದಲ್ಲಿ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ನಕಲಿ ಉಗ್ರಾಣ ರಶೀದಿ ವಿತರಣೆ	ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1 ಕ್ರಸಂ. 1, 2 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 16/09/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

19.2 ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ [illegible]

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ರೈತ ಸಂಜೀವಿನಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	50 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕ.ರಾ.ಕೃ.ಮಾ. ಮಂಡಳಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ರಾ.ಕೃ.ಮಾ.ಮಂ (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳು)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಖರೀದಿದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ), ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
				ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು			
3	ದಲ್ಲಾಳರ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಆಮದುದಾರ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ರಫ್ತುದಾರಡಿ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಪ್ರೊಸೆಸರ್ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬ್ರೋಕರ್ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪ್ರೆಸ್ಸರ್ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ದಾಸ್ತಾನುದಾರ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಜಿನ್ನರ್ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಕ್ರಷರ್ಸ್ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಚಿಲ್ಲರೆ ವರ್ತಕರ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಖಾಸಗಿ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ/ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಉಗ್ರಾಣ ಪರವಾನಗಿ*2	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
14	ಹಮಾಲರ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅನುಮತಿ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಪರವಾನಗಿ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ನೇರ ಖರೀದಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ರೈತ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಸ್ಪಾಟ್ ಎಕ್ಸ್ಛೇಂಜ್ ಸ್ಥಾಪನೆ ಪರವಾನಗಿ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ನಂತರ ಹಣ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣ ದಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾದ ತೂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದು ಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಅಧಿಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ತಿರುವಳಿ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು ಕುಂದು ಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗ ಣದಲ್ಲಿ ರಿವಾಜುಗಳ ಕುರಿತು ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಕ.ಕೃ.ಉ.ಮಾ.ವ್ಯ(ಮಾರುಕ ಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 2004ರ ನಿಯಮ-2(9)ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲೀವ್ & ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮೇಲೆ ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು, ಉಗ್ರಾಣ,	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಕ್ಯಾಂಟೀನ್, ಸಂಡ್ರಿ ಷಾಪ್ ಹಂಚಿಕೆ						
25	ಕ.ಕೃ.ಉ.ಮಾ.ವ್ಯ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 2004ರ ನಿಯಮ-2(9)ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲೀಸ್ & ಸೇಲ್ ಆಧಾರದಡಿ ನಿವೇಶನ, ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು ಹಂಚಿಕೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಬದಲಾವಣೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ವರ್ತಕರ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ರೈತರ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ/ಕೇಂದ್ರ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಗಳಿಗೆ ಉಗ್ರಾಣ ಪರವಾನಗಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಸಂ 1 ರಿಂದ 27ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 16/9/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 13, 24-25 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 23 ನಾಸೇಖಾ 2014/ಪಿ1, ದಿನಾಂಕ: 26/5/2014 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 28, 29 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/06/2014 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 30 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 140 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:08/07/2014ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-12, 14-19 ಮತ್ತು 24-27 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 21 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:14/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

19.3 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 7ರಡಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು–1/ ಪತ್ತು–2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 12 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು–1/ ಪತ್ತು–2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

		ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ / ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)					
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು1960 ರ ನಿಯಮ 17 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ / ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 23ರಡಿಯಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಅನುಮತಿ	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ /ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ /ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ,	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 30(ಬಿ) ರಡಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ವಸತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ)	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ). ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
6(ಎ)	ಚೀಟಿ ನಿದಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ(ಕಿಖಿಜಿ)	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚೀಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6(ಬಿ)	ಚೀಟಿ ನಿದಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ 9(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ(ಅಅ)	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚೀಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಲೇವಾದೇವಿ ಅಧಿನಿಯಮ1961 (ಪ್ರಕರಣ– 7) ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಪ್ರಕರಣ– 4 ರಡಿ ಲೇವಾದೇವಿ /ಗಿರವಿ/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಲೇವಾದೇವಿ ಮಹಾ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ.)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
		ನಿಬಂಧಕರು (ಆರ್‌ಎಸ್‌ಆರ್)		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ			
9	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(4) ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಆರ್‌ಎಸ್‌ಆರ್) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ.) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ರ ಪ್ರಕರಣ 8ರಡಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂತದ ಸಹಕರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂದಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960ರ ಪ್ರಕರಣ 9ರಡಿ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ (ಒಜಟಊಡಿಜಟಿಜಣಟ ಠಜ ಥಿಧಿಭಿಚಿಣುಂಟ) ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಹಕರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂತದ ಸಹಕರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂದಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960ರ ಪ್ರಕರಣ 10ರಡಿ ಸಂಘದ ಹೆಸರು, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಹಕರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂತದ ಸಹಕರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂದಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 16/9/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 10-12ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 117 ನಾಸೇಖಾ 2017 ದಿನಾಂಕ:19/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

20. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

20.1 ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ/ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಕೇವಲ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆ ಆಧರಿಸಿ 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹಿಪ್ಪು ನೇರಳೆ ಬೇಸಾಯ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳು ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆದಾರರಿಗೆ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)/ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗೂನಂಚ)	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಭಾ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4,5 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ:16/9/2013 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3,4,5,6 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 23 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:22/05/2014 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

20.2 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳ ಬೀಜ/ಗಿಡಗಳ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬೀಜ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಕಾರಿಗಳು) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳ ಬೀಜ/ಗಿಡಗಳ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬೀಜ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಕಾರಿಗಳು) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಣ್ಣು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ. ಹುಳಿಮಾವು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನೀರು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ. ಹುಳಿಮಾವು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಎಲೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ. ಹುಳಿಮಾವು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶ	11 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ. ಹುಳಿಮಾವು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1–6 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:143 ನಾಸೇಶಾ 2018 ದಿನಾಂಕ:02–03–2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21 – ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ

21.1 ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು
4	ಆಯ್ಕೆ ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದನೇ, ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನುಸಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗಳಿಕೆ ರಜ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜ/ಅರ್ಧವೇತನ ರಜ/ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ						
	ಎ)ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು
	ಬಿ)ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ಣಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನ ಗಳೊಳಗೆ (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಚ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	ಛ) ಕುಟುಂಬ ವೇತನ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	ಜ) ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪತ್ರಗಳ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	ಝ) ನಿಯಮ 118 ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು
	ಞ) ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರ ವೇ-ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ಆಂಶಿಕ ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಿಂದೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
10	ಮುಂಗಡಗಳು						
	a) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ b) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಮುಂಗಡ c) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
11	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
12	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು						
13	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ವೇಳೆಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
14	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ/ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ (ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
15	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಅಭ್ಯರ್ಪಣೆಗೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
16	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
17	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ/ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
18	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಗೊಳಿಸಲು
19	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು (ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)(ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
20	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
21	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ 7	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
22	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ / ಗುರುತಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನ ಸಲ್ಲಿಸಲು 03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
23	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧಕರು (ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ) ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ವಿದೇಶ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*।

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 22 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ ಛಿ23–27 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/06/2014 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.2 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ (ಅಂತರ್ಜಲ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ) ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಭೂ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಧಾನದಿಂದ ಬಾವಿ/ಕೊಳವೆಬಾವಿ ಸ್ಥಳಾಯ್ಕೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ/ಭೂ ಭೌತ ವಿಜ್ಞಾನಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಭೂ ಭೌತ ವಿಧಾನದಿಂದ ಬಾವಿ/ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಸ್ಥಳಾಯ್ಕೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ/ ಭೂ ಭೌತ ವಿಜ್ಞಾನಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ರಿಗ್ ಯಂತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ/ ಭೂಭೌತ ವಿಜ್ಞಾನಿ/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೊರೆಯುವ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಂತರ್ಜಲದ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	1. ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಳಗಾಂ/ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ 2. ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು. ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಕಛೇರಿ. ಬಳ್ಳಾರಿ/ ಧಾರವಾಡ/ ಮೈಸೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು 2. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 4 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 07/9/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

22.ಇ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಗೆ ನೀರು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ ನವೀಕರಣ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಅಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 27-01-2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.ಆ ಕೃಷ್ಣಭಾಗ್ಯ ಜಲನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಗೆ ನೀರು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
2	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ ನವೀಕರಣ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 27-01-2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.೫೯ ಕಾಡಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.೬ ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ([illegible])

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಗೆ ನೀರು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ ನವೀಕರಣ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 27-01-2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.೭ ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ([illegible])

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಗೆ ನೀರು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
2	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ ನವೀಕರಣ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 27/01/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

22 – ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ

(ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಯವನಿಕಾ ಸಭಾಂಗಣ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ಯುವ ಕೇಂದ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಶ್ರೀ ಕಂಠೀರವ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಕೋರಮಂಗಲ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಅಕ್ಕಿತಿಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಹಾಕಿ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಯುವಜನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ .ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು 14 ದಿನಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕ್ರೀಡಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು. ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಯುವ ಕೇಂದ್ರ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಯುವ ಕೇಂದ್ರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 03 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 04 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 20 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 02/09/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

23 – ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಮೆಟ್ರಿಕ್–ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್–ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ	45 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸತಿ ನಿಲಯ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ದಿನಗಳು
2	ಮೆಟ್ರಿಕ್–ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ		ಆಯಾ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದೊಳಗೆ		90 ದಿನಗಳು		30 ದಿನಗಳು
3	ಮೆಟ್ರಿಕ್–ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ				90 ದಿನಗಳು		30 ದಿನಗಳು
4	ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ–ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ				75 ದಿನಗಳು		30 ದಿನಗಳು
5	ಅಲೆಮಾರಿ–ಅರೆ ಅಲೆಮಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ				90 ದಿನಗಳು		30 ದಿನಗಳು
6	ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ವಿದೇಶಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವೇತನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ನರ್ಸಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೈನಿಕ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ	ತಾಲ್ಲೂಕು ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸತಿ ನಿಲಯ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 05 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 23/06/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

2.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 6–10ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 61 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:31–08–2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

24- ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ

(ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಐಟಿ ಬಿಟಿ ಇಎಸ್‌ಡಿಎಂ ಕಂಪನಿಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1 ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-2 ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪಾವರ್ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಕನ್ಸೆಶನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಐಟಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. **ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 2 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 27/11/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.**

25. ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ

25.1 ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ		ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಅನುಮೋದನ (ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಮುವಿಪ	25 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು
		ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ು ಕಛೇರಿ	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ ವಿಪ ಉವಿಪ	20 ದಿನಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ ವಿಪ	15 ದಿನಗಳು	ಮುವಿಪ ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ	15 ದಿನಗಳು
2	ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ (ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಮುವಿಪ	20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು
		ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ು ಕಛೇರಿ	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ ವಿಪ ಉವಿಪ	20 ದಿನಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ ವಿಪ	15 ದಿನಗಳು	ಮುವಿಪ ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ	15 ದಿನಗಳು
3	ಲಿಫ್ಟ್/ಎಸ್ಕಲೇಟರ್ /ಪ್ಯಾಸೆಂಜರ್ ಕನ್ವೇಯರ್ಗಳ ಸ್ಥಾಪನಾ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲಿಫ್ಟ್/ಎಸ್ಕಲೇಟರ್ /ಪ್ಯಾಸೆಂಜರ್ ಕನ್ವೇಯರ್ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ		20 ದಿನಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ	15 ದಿನಗಳು	ಮುವಿಪ ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ದಿನಗಳು
4	ಅ)ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಂದ ಲಿಫ್ಟ್/ಎಸ್ಕಲೇಟರ್ /ಪ್ಯಾಸೆಂಜರ್ ಕನ್ವೇಯರ್ಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ ಹಾಗೂ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ		20 ದಿನಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ	15 ದಿನಗಳು	ಮುವಿಪ ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಲಿಫ್ಟ್/ಎಸ್ಕಲೇಟರ್ /ಪ್ಯಾಸೆಂಜರ್ ಕನ್ವೇಯರ್ಗಳ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಮುವಿಪ		20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ,	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ,	15 ದಿನಗಳು
5	ಸಿನಿಮಾ ಆಪರೇಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು-2 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
6	ಸಿನಿಮಾ ಆಪರೇಟರ್ ರಹದಾರಿ ಹೊಸದು	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು–2 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ದಿನಗಳು
7	ಸಿನಿಮಾ ಆಪರೇಟರ್ ರಹದಾರಿ ನವೀಕರಣ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು–2 ವಿಭಾಗಿಯ ಕಛೇರಿ	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ದಿನಗಳು
8	ಸಿನಿಮಾ ಆಪರೇಟರ್ ರಹದಾರಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು–2 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	10 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ದಿನಗಳು
9	ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	**15 ದಿನಗಳು**
10	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಹದಾರಿಗಳು ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	**15 ದಿನಗಳು**
11	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ರಹದಾರಿಗಳು ಗಣಿ ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು				
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು
12	**ತಂತೀ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳು ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ**	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು
13	ವಿಶೇಷ ತಂತೀ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳು ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	**15 ದಿನಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೊಂದಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊಂದಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
14	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ರಹದಾರಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಿಂಬರಹಗಳು.	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳ ಗಣಿ ಹಿಂಬರಹಗಳು	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	14 ಕಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳ ಹಿಂಬರಹಗಳು	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಪರವಾನಗಿ/ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ/ ತಂತೀ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ	07 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ೧. ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	07 ದಿನಗಳು
18	ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು/ಬದಲಾವಣೆ ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಪಾಲುದರರ ಸಂಸ್ಥೆ /ಕಂಪನಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಮತು ಉಪಕರಣಗಳ ಬದಲಾವಣೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ೧. ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 18 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 208 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 31/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14 ರಿಂದ 16 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 391 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 02-07-2018ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

25.2 ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ		ಹೊಂದಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೊಂದಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು							
	ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
	ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿಆ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		1) ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		2) ಹೆಚ್ ಕೆ ವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ) 3) 33 ಕೆವಿ		2) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3) 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)				3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್‌ಟಿ)		4) 180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5		ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ						
	ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ		ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6		ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7		ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು						
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8		ಠೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9		ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ						
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ		ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 328 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

25.3 ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು							
	ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಜಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
	ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)				(ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	
	ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿಆ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಆದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು			ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		1)ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		2)ಹೆಚ ಕೆ ವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ) 3)33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		1) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 2) 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್ ಟಿ)		3) 180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ							
	ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ		ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ							
	ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಠೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 328 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

25.4 ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	**ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ**						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	**ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು**						
	ಎ) ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ನಿಧಾನ, ಜಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ) ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ) ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	**ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ**						
	ಎ) ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿಆ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್,				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		2004 ಮತ್ತು ಆದರ ತಿದ್ದುಪ						
		1)ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		2)ಋಚ ಕೆ ವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ) 3)33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		5) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 6) 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್ ಟಿ)		7) 180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್‌ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ							
	ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ		ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ							
	ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು							

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ		ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಠೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 328 ನಾಸೇಪ್ರಾ 2018. ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

25.5 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ		ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜೆಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಂದ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು							
	ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದ ಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
	ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿಆ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಂದ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		1)ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 2)		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		2)ಎಚ್ ಕೆ ವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		2)60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		3)33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		3)90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್ ಟಿ)		4)180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್‌ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ							
	ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ		ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ							
	ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಂದ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ		ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಠೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 328 ನಾಸೇಶಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

25.6 ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು							
	ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
	ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿಆ				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		(ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು						
		1)ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		2)11 ಕೆ ವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		2)60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		3)33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		3)90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್ ಟಿ)		4)180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ							
	ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಯರ್ (ವಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ		ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ							

ಕ್ರ ಸಂ		ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಠೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 328 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

26 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

26.1 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಮಿಶ್ರಣ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಗಟು ಗೊಬ್ಬರ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಗಟು ಗೊಬ್ಬರ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಚಿಲ್ಲರೆ ಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಬೀಜ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಬೀಜ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕೀಟನಾಶಕ ತಯಾರಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಲು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕೀಟನಾಶಕ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಲು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:1-8 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 408 ವಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 25-05-2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

27. ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ

27.1 ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	8 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	6 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿಯ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉದ್ಯೋಗ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅದೇ ದಿನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉದ್ಯೋಗ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿಗಳ ಮರು ನೋಂದಣಿ	ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅದೇ ದಿನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉದ್ಯೋಗ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1–6 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 50 ನಾಸೇಹಾ 2019, ದಿನಾಂಕ: 23/08/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

27.2 ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಅವಧಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು - ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ	ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು - ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿತರಣೆ	ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	**10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು**	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	**07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು**	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು - ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	**07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು**

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1–3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 48 ಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

28. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

28.1 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರಿಷತ್ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ನೋಂದಣಿ ಪರಿಶೀಲನೆ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಗುಡ್ ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಿದೇಶದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ **(ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ)**	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1–4 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 409 ನಾಸೇಶಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 02/07/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

28.2 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಪ್ರಥಮ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
2	ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕೋರ್ಸ್ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕುವುದು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಗುಡ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಕರ್ನಾಟಕ ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ						
	ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಎ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ನೇತೃತ್ವದ ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಎ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಯುಕ್ತರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಎ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಯುಕ್ತರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1. ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು. 2. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರದೇಶ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮೇಲ್ಮನಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1–8 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 409 ಸಾಸೇಅಪಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 02/07/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 9 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 39 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

28.3 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವರ್ಷದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ಶಾಸ್ತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಸ್ಥರು ಕ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ತರಬೇತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಸ್ಥರು ಕ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವರ್ಷದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಒಂದು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಸ್ಥರು ಕ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ದೇಶ ವಿದೇಶ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಅಪ್ಪಟವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಸ್ಥರು ಕ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಸ್ಥರು ಕ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1–5 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 409 ನಾಸೇಶಾ 2018, ದಿನಾಂಕ;02/07/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

28.4 ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು

ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	6 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿದೇಶಕರು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಸ್ತರಣಾ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
4	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ವಲಸೆ ವಗಾ ರ್ವಣೆ ಪ್ರಮ ಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ ದವಿ ಪ್ರಮಾ ಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	4ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1–5 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 46 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:24/07/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

29 ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ, ಹಜ್ ಮತ್ತು ವಕ್ಫ್ ಇಲಾಖೆ

29.1 ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ [illegible]

ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಎಸ್. ಎಸ್ ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು 2ನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1–3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 4 ಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ:31/08/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

29.2 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಕ್ಫ್ ಮಂಡಳಿ [illegible]

ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಕ್ಫ್ ಆಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ	ವಕ್ಫ್ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ	ವಕ್ಫ್ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ವಕ್ಫ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾದರಿ ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ ಬೈಲಾಗಳ ಅನುಮೋದನೆ	ವಕ್ಫ್ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 24 ಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:01/06/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

30. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

30.1 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅಂತರ್ಜಾತಿ ವಿವಾಹಿತ ದಂಪತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ದೌರ್ಜನ್ಯ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಯು.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ/ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್/ ಗ್ರೂಪ್ಎ&ಬಿ/ ಆರ್.ಆರ್.ಬಿ/ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ/ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ,	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ "ಪ್ರಬುದ್ಧ"	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
6	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	**Approval For Setting Up Hostels**	**District level JD /DD, Social Welfare Department**	30 Working Days	CEO, Zilla Panchayath	45 Working Days	Commissioner, Social Welfare Department	30 Working Days

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-9 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 60 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:14-08-2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 10 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 69 ಎಸ್‌ಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ:03-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

30.2 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅಂತರ್ಜಾತಿ ವಿವಾಹಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ / ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಯೋಜನ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ದೌರ್ಜನ್ಯ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮನ್ವಯ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ಯು.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ/ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್/ ಗ್ರೂಪ್ಎ&ಬಿ/ ಆರ್.ಆರ್.ಬಿ/ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ/ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಸಾಗರೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ "ಪ್ರಬುದ್ಧ"	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ,ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
9	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ,ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-9 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 26 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:31/07/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

31–ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ

31.1 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಮಹಾ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 04 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ:31/08/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

32. ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

32.೨ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಾರಬರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹಾರಬಾರ್ ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸಾರಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ಟೀಮರ್ ಏಜಂಟ್, ಸ್ಟಿವೋಡೊರ್ಸ್, ಅ&ಈ, ಶಿಪ್ ಚಾಂಡೆಲರ್, ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಸ್ಟೀಮರ್ ಏಜಂಟ್, ಸ್ಟಿವೋಡೊರ್ಸ್, ಅ&ಈ, ಶಿಪ್ ಚಾಂಡೆಲರ್, ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಖ.ಗಿ. ಕಾಯಿದೆ ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ಮೋಜಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಶಿಪ್ ಎಂಟ್ರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲಿಯರನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1. ಯಾಂತ್ರೀಕೃತ ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳಿಗೆ ಶಿಪ್ ಎಂಟ್ರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು *	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಟಾ 2015, ದಿನಾಂಕ:15/10/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9(1) ಉಪ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 392 ನಾಸೇಟಾ 2018 ದಿ: 02.07.2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

33. ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ

33.1 ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಇಂಟರ್ನ್ ಶಿಪ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	**ವೆಬ್** ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು **ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ**	3 ವಾರಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1 ರ ಸೇವೆಯೊನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 30 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:02/09/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 3837ಗೆ ಅನುಬಂಧ-2

Disposal of appeals - Department Wise and Service Wise - 2020

DEPARTMENT	SERVICE REQUESTED	Approved	Pending	Rejected	Grand Total
	Police Verification Certificate for Institutions/ Companies	0	2	0	2
	Service Verification	1	11	0	12
HUBBALLI ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED	Distribution Transformer failure	0	1	0	1
INSPECTOR GENERAL OF REGISTRATION AND STAMPS	Issue of Certified copy of Registered documents	0	38	0	38
	Issue of Encumbrance certificate	6	392	0	398
KARNATAKA BUILDING & OTHER CONSTRUCTION WORKERS	EDUCATIONAL ASSISTANCE	0	2	0	2
	MARRIAGE ASSISTANCE	0	1	0	1
KARNATAKA STATE LAW	ELIGIBILITY CERTIFICATE	0	1	0	1
KARNATAKA STATE POLLUTION CONTROL BOARD	Disposal of Consent for Operation Applications under Water Act 1974 and Air Act 1981-Orange Category excluding Infrastructure Projects	0	1	0	1
LABOUR DEPARTMENT	Registration under the Karnataka Shops and Commercial Establishments Act, 1961	0	1	0	1
PRE-UNIVERSITY BOARD	Issue of Duplicate marks card	0	3	0	3
REVENUE DEPARTMENT	All types of Caste Certificate	33	35	67	135
	All types of Income Certificate	5	1	3	9
	Attestation of Family Tree	6	9	8	23
	Crop Certificate	0	0	1	1
	Destitute Widow pension	0	0	1	1
	Domicile Certificate	1	4	1	6
	Economically Weaker Sections Certificate	0	1	0	1
	Hyderabad Karnataka Residence and Eligibility Certificate	5	0	3	8
	Indira Gandhi Old Age Pension	0	2	0	2
	Land Holding Certificate	1	0	0	1
	Landless Certificate	1	0	1	2
	Living Certificate	1	0	0	1
	Minority Certificate	1	1	3	5
	No Objection Certificate under LRF Grant	2	0	0	2
	No Objection Certificate under PTCL Act	2	0	0	2
	Pension for disabled persons	1	0	0	1
	Population Cartificate	0	0	1	1
	Record of Rights Certificate	6	3	0	9
	Residence Certificate	6	7	2	15
	RTC Typological errors corrections	0	0	1	1
	Sandhya Suraksha	2	3	2	7
	Small and Marginal Farmer Certificate	3	1	1	5
	Surviving Family member Certificate	1	1	2	4
	Updation of Pledge and release details in RTC	0	1	0	1
	Verification/Validity of Caste Certificate	0	2	0	2
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT	BUILDING LICENCE	0	1	0	1
	ISSUING OF RECORDS (POPULATION,CROP,CATTLE CENSUS,BPL LIST)	0	0	1	1
	MAINTENANCE OF DRINKING WATER	1	2	0	3
	MAINTENANCE OF STREET LIGHTS	0	1	1	2
	MAINTENANCE OF VILLAGE SANITATION	0	3	0	3
	Trade Licence	0	1	0	1
TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT	Issue of Corrected Marks Card	0	3	0	3
	Issue of Diploma Certificate	0	17	0	17
	Issue of Duplicate marks card	0	1	0	1

Disposal of appeals - Department Wise and Service Wise - 2020					
DEPARTMENT	SERVICE REQUESTED	Approved	Pending	Rejected	Grand Total
BANGALORE DEVELOPMENT AUTHORITY	Obtaining Khatha for properties in BDA layouts and BDA approved private layouts, not handed over to BBMP yet	0	10	0	10
	Obtaining Possession Certificate in respect of cases where a site has been allotted by BDA on Lease Cum Sale basis and the Lease Cum Sale Deed Agreement (LCSA) is registered.	0	3	0	3
	Obtaining transfer of Khatha following death of a property owner or based on the WILL of the deceased	0	12	0	12
BANGALORE WATER SUPPLY AND SEWERAGE BOARD	Transfer of Connection/Ownership (Industrial/ Commercial Connections/ Others Connections)	0	1	0	1
BENGALURU ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED	Resolution of complaints on consumer bill	0	0	1	1
BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE	Amalgamation of Khata	1	2	0	3
	Bifurcation of Khata	0	10	0	10
	Khata Registration	1	7	0	8
	Trade Licence	0	7	0	7
	Transfer of Khatas	2	184	4	190
CITY CORPORATION (Other than BBMP)	Building License Issuance for units other than multi stored buildings	0	3	0	3
	Change of Property Ownership	0	1	0	1
	Issue of Birth,Still Birth and Death Certificates	4	1	19	24
	Khatha Extract	1	3	0	4
CITY MUNICIPAL COUNCIL	Change of Property Ownership	0	0	1	1
	Issue of Birth, Still Birth and Death Certificates	0	1	0	1
	Issue of Trade licence as prescribed	0	2	1	3
	Khatha Extract	0	5	0	5
	Sanction of Building License upto 2400 Sq.ft residential for single dwelling unit	2	0	0	2
DEPARTMENT FOR EMPOWERMENT OF DIFFERENTLY ABLED AND	Senior Citizen Identity card	0	17	0	17
DEPARTMENT OF PUBLIC INSTRUCTION	CHARGE ALLOWANCE	0	1	0	1
	Issue of Duplicate Marks Card /Provisional Marks Card-SSLC	0	2	0	2
	Registration of Schools	0	1	0	1
	Reimbursement of Medical Expenses	1	0	0	1
EMPLOYEES STATE INSURANCE MEDICAL SERVICES	Sanction of Medical Reimbursements Bill of IPs	0	1	0	1
EXCISE DEPARTMENT	Sanction of licence (Form-1V and Form-V) to a dealer and Chemist as per Rule-31(1) of NDPS (Karnataka) Rules, 1985.(with all relevant documents)	0	1	0	1
HOME DEPARTMENT	Police Clearance Certificate for going abroad (Visa for studies)/ Police Clearance Certificate for Foreign Nationals	0	2	0	2
	Police verification Certificate for Coolies/Loader/Class IV Security Staff/ Supervisor at Airport (Individual applicants only)	0	2	1	3

Disposal of appeals - Department Wise and Service Wise - 2020					
DEPARTMENT	SERVICE REQUESTED	Approved	Pending	Rejected	Grand Total
TOWN MUNICIPAL COUNCIL	Issue of Birth, Still Birth and Death Certificates	0	1	0	1
	Issue of Trade licence as prescribed	0	1	0	1
TRANSPORT DEPARTMENT	Learners Licence	0	1	0	1
UNIVERSITY EXAMINATION SECTION	Degree Certificate	0	1	0	1
	Duplicate Marks Cards	0	1	0	1
	Official Transcript	0	3	0	3
	Provisional Degree Certificate (P.D.C.)	0	1	0	1
Grand Total		97	841	126	1064



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಕುಕ 82 ಎಸ್ ಎಂಎಂ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಕಾಸಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:01.04.2021

ಇವರಿಂದ:
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು

ಇವರಿಗೆ:
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ
ವಿಧಾನಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎನ್.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಕೆ.ಎಂ (ಬಂಗಾರಪೇಟೆ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3669ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎನ್.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಕೆ.ಎಂ (ಬಂಗಾರಪೇಟೆ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3669ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ 20 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

01/4/21
(ಪದ್ಮ.ವಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶೀ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
(ಆರೋಗ್ಯ 1&2)